

(14) 市町村等職員退職票

別記様式第13号（第16条関係）						
新潟県市町村等職員退職票						
① 令和〇〇年〇月〇日交付 【文書番号： 〇〇〇〇】		② 所属組合 市町村等		〇 〇 町		③ 所属 会計名 一般会計
退職 した 職員	④ 氏名	新潟次郎		⑤ 性別	男・女	
	⑥ 生年月日 及び年齢	平成12年9月27日 満22歳		⑦ 住居又は居所	〇〇郡〇〇町大字△△6-6	
	⑧ 就職 年月日	令和4年4月1日	⑩ 給与 形態	(A) 月給・旬給・週給等	⑪ 勤続 期間 1年0月	(A) 一般受給資格
	⑨ 退職 年月日	令和5年3月31日		(B) 日給・時間給 出来高払制等		(B) 高年齢受給資格
⑬ 失業者の退職 手当算定の基礎 となる給与総額	(A) 基本となる給与が月、週その他一定の期間によって定められている者	(B) 基本となる給与が日、時間、出来高払制その他の請負制によって定められている者	⑭ 賃金日額算定の根拠及び額	賃金日額 5,577円 算定の方式 1,003,962 ÷ 180 = 5,577.5666		
退職の月前6月に支払われた給与の総額	1 給料 998,618円 2 扶養手当 円 3 地域手当(又はこれに相当する給与)	退職の日前6月における労働日数	(イ) 日、時間、出来高払その他の請負制による給与	(ロ) 月、週その他の一定の期間によって定められていた給与	賃金日額 5,577円 算定の方式 1,003,962 ÷ 180 = 5,577.5666	
4 時間外勤務手当 5,344円 5 手当 円 6 手当 円 7 手当 円 8 手当 円 9 手当 円 10 手当 円 合計 1,003,962円	月分 日 円 円 月分 日 円 円 月分 日 円 円 月分 日 円 円 月分 日 円 円 合計 円 円	月分 日 円 円 月分 日 円 円 月分 日 円 円 月分 日 円 円 合計 円 円	月分 日 円 円 月分 日 円 円 月分 日 円 円 月分 日 円 円 合計 円 円	月分 日 円 円 月分 日 円 円 月分 日 円 円 月分 日 円 円 合計 円 円	月分 日 円 円 月分 日 円 円 月分 日 円 円 月分 日 円 円 合計 円 円	
⑮ 退職時に支払われた一般の退職手当等の額	69,429円	説明欄			⑯ 退職時の給料月額	165,900円
⑰ 退職事由	別紙のとおり					
⑱ 上記の記載事項を確認する。(退職した職員の氏名)	新潟次郎					
⑲ 組合市町村等	所在地	〇〇郡〇〇町大字△△7-7 電話 025-284-〇〇〇〇				
	名称	〇 〇 町				
⑳ 所属組合市町村等の長の氏名及び印	〇 〇 町 長 〇 〇 〇 〇					
㉑ 組合市町村等記載欄	勤続期間 1年0月 基本手当日額 4,337円 所定給付日数 90日 待期日数 16日		※ 公共職業安定所記載欄			

別記様式第 13 号（別紙）

⑰退職事由

【退職事由は所定給付日数・給付制限の有無に影響を与える場合があります、適正に記入してください。】

所属組合市町村等の長記載欄	退職者記載欄	退職の事由	※公共職業安定所記載欄
<input type="checkbox"/>		1 職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により廃職又は過員を生ずることによるもの	
<input type="checkbox"/>		2 定年又は任期満了によるもの	
<input type="checkbox"/>		(1) 定年による退職（定年 歳）	
<input checked="" type="checkbox"/>		(2) 任用期間満了による退職	
<input type="checkbox"/>		3 所属組合市町村等の長からの働きかけによるもの	
<input type="checkbox"/>		(1) 懲戒免職等処分	
<input type="checkbox"/>		(2) 地方公務員法第 28 条第 4 項の規定による失職又はこれに準ずる退職	
<input type="checkbox"/>		(3) 地方公務員法第 28 条第 1 項第 2 号の規定による免職又はこれに準ずる処分	
<input type="checkbox"/>		(4) 地方公務員法第 28 条第 1 項第 1 号又は第 3 号の規定による免職若しくはこれに準ずる処分	
<input type="checkbox"/>		(5) 退職勧奨	
<input type="checkbox"/>		4 職場における事情に起因する退職	
<input type="checkbox"/>		(1) 勤務していた公署の移転により通勤困難となったため	
<input type="checkbox"/>		(2) 公務上の傷病による退職	
<input type="checkbox"/>		5 職員の個人的な事情に起因する退職	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 職務に耐えられない体調不良、けが等があったため	
	<input type="checkbox"/>	(2) 妊娠、出産、育児等を行う必要があったため	
	<input type="checkbox"/>	(3) 家庭の事情の急変（父母の扶養、親族の介護等）があったため	
	<input type="checkbox"/>	(4) 配偶者等との別居生活が継続困難となったため	
	<input type="checkbox"/>	(5) 転居により通勤困難となったため （新住所）	
	<input type="checkbox"/>	(6) その他（具体的に）	
<input type="checkbox"/>		6 その他（1－5 いずれにも該当しない場合）	
		具体的事情記載欄（所属組合市町村等の長用）	

※1 該当する退職者に所属していた組合市町村等が交付し、退職者が管轄の公共職業安定所に提出。

※2 妊娠、出産、育児その他の理由により職業に就くことができない場合は、「受給期間延長申請書」（別記様式第 16 号）に退職票又は受給資格証を添えて当組合に提出。

※3 勤続 12 月未満で退職する場合は、「市町村等職員在職票」（別記様式第 14 号）を交付。