

別記様式第1号の3（第2条関係）

職員退職報告書

組合員番号			
(ふりがな) 氏名			
生年月日	年 月 日		
現住所	〒		
退職年月日	年 月 日		
退職時の職名 又は階級名			
退職事由	①	<input type="checkbox"/> 任期满了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 勸奨 <input type="checkbox"/> 通勤傷病 <input type="checkbox"/> 公務外傷病 <input type="checkbox"/> 公務上傷病 <input type="checkbox"/> 分限免職 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 任期中辞任 <input type="checkbox"/> 定年 <input type="checkbox"/> 勤務公署の移転 <input type="checkbox"/> 整理 <input type="checkbox"/> 公務外死亡 <input type="checkbox"/> 公務上死亡 <input type="checkbox"/> 任期終了
	②	<input type="checkbox"/> 懲戒免職 <input type="checkbox"/> 勤続期間通算（ に就職） <input type="checkbox"/> 退職派遣（ に就職） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
退職時の給料月額	適用給料表	()	級 号 円
共済組合貸付弁済金	有 ・ 無		

団体コード	
-------	--

上記のとおり報告いたします。

年 月 日

新潟県市町村総合事務組合管理者 様

長（管理者）氏名

- 備考1 退職事由欄は、次のとおり記入すること。
- (1) 該当する退職事由の□にレ印を付けること。
 - (2) 勤続期間通算又は退職派遣にレ印を付けた場合は、就職した国、地方公共団体又は特定法人名を記入すること。
 - (3) 特定法人への退職派遣から復帰せずに退職した場合は、②の欄のその他にレ印を付け、その内容を記入すること。
- 2 退職時の給料月額は、退職事由が①の欄の事由に該当する場合に記入すること。
- 3 共済組合貸付弁済金は、有無いずれかを○印で囲むこと。