

◎ 職員の転出・転入報告書（転出の場合）

別記様式第1号の4（第2条関係）			
職員 転出 転入 報告書			
組合員番号	21		
氏名	新潟三郎		
転入	年 月 日	年 月 日	
	給 料 月 額	適用給料表 () 級 号 円	
	転入前の所属団体名		
転出	年 月 日	令和5年 7月 31日	
	給 料 月 額	適用給料表 行政職（一） 2級 58号 275,000 円	
	転出後の所属団体名	△ △ 村	
<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">団体コード</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">○ ○</td> </tr> </table>		団体コード	○ ○
団体コード	○ ○		
<p>上記のとおり報告いたします。</p> <p style="text-align: center;">令和〇〇年 〇月 〇日</p> <p style="text-align: center;">新潟県市町村総合事務組合管理者 様</p> <p style="text-align: center;">○ ○ 町 長（管理者）氏名 ○ ○ ○ ○</p> <p>備考1 転入をした場合は、標題の転入を○印で囲み、転入年月日、転入時の給料月額及び転入前の所属団体名を記入すること。 2 転出をした場合は、標題の転出を○印で囲み、転出年月日、転出時の給料月額及び転出後の所属団体名を記入すること。</p>			

※ 転出・転入とは

- 1 組合市町村等の職員が退職し、その者が退職の日又はその翌日に再び組合市町村等の職員となる場合（22 ページ 第23条参照のこと。）
- 2 組合市町村等の職員が地方自治法第252条の17の規定により他の組合市町村等に派遣され、派遣を受けた組合市町村等が退職手当負担金を負担する場合