

会議室申込Q & A

Q：会議室を初めて利用する場合、申込手続きはどのように進めればよいですか？

A：会議室の申込はホームページ上からお願いします。ホームページの「会議室申込」をクリックし、「利用者登録申込み」をクリックすると、利用者登録手続きに進みます。（「利用者登録申込み」は[こちら](#)）

Q：会議室の空き状況はホームページで確認できますか？

A：会議室の空き状況はホームページの「会議室申込」をクリックし、「空室状況確認、会議室申込み」をクリックするとご確認いただけます。（「空室状況確認、会議室申込み」は[こちら](#)）

Q：申込受付はいつから可能ですか？

A：「講堂」と「コンベンションホール ゆきつばき」については、利用日の1年(365日)前から、その他の会議室は90日前からお受けいたします。

Q：仮申込はできますか？

A：仮申込の受け付けは行っておりません。
いただいたお申込は全て本申込みとしての扱いになります。

Q：会議室の申込手続きが完了した後に利用日や会場等の変更・取り消しを行いたい場合は、どのようにすればいいですか？

A：ホームページ「会議室申込」をクリックし、「申込内容確認・変更・取消」をクリックして手続きを進めてください。（「申込内容確認・変更・取消」は[こちら](#)）
また、利用日の10日前からはホームページ上の手続きができないので、当会館へ電話(TEL:025-284-4101)でお問い合わせください。

Q：会議室の申込みを取消した場合、キャンセル料は発生しますか？

A：令和7年4月1日以降に会議室を予約される場合は、予約を取り消す場合に取消料が発生することがありますので、会議室をご予約の際は、「新潟県自治会館の会議室使用に係る予約取消料の導入について」を必ずご確認の上、会議室の申込へ進んでください。
（「新潟県自治会館の会議室使用に係る予約取消料の導入について」は[こちら](#)）

Q：会場の設営はしてもらえるのですか？

A：会場の設営は当組合が行います。当会館会議室設営業務の委託業者から利用日の数日前に会場設営のためのご連絡をいたします。
事前に会場設営の打ち合わせを行いたい場合は、委託業者へ電話(TEL:090-4367-5954)でお問い合わせください。

Q：Web会議システムのセッティングはしてもらえるのですか？

A：令和8年4月1日から、Web会議システムのセッティング、配置及び後片付けは、利用者の皆様で行っていただきます。
初めてご利用される方は、必ず事前テストを行うようお願いします。会議の運営に万全を期したい場合は、専門業者にセッティングを委託することをお勧めします。
また、機器の接続、配線及び配置に時間がかかる場合がありますので、余裕を持って会議室申込の時間を設定してください。
なお、Web会議システムの後片付けも利用者の皆様に行っていただきますので、終了時刻に後片付けが完了するよう、余裕をもって会議時間を設定してください。