

会議室申込Q & A

Q：会議室を初めて利用する場合、申込手続きはどのように進めればよいですか？

A：会議室の申込はホームページ上からお願いします。ホームページの「会議室申込」をクリックし、「利用者登録申込み」をクリックすると、利用者登録手続きに進みます。（「利用者登録申込み」は[こちら](#)）

Q：会議室の空き状況はホームページで確認できますか？

A：会議室の空き状況はホームページの「会議室申込」をクリックし、「空室状況確認、会議室申込み」をクリックするとご確認いただけます。（「空室状況確認、会議室申込み」は[こちら](#)）

Q：申込受付はいつから可能ですか？

A：「講堂」と「コンベンションホール ゆきつばき」については、利用日の1年(365日)前から、その他の会議室は90日前からお受けいたします。

Q：仮申込はできますか？

A：仮申込の受け付けは行っておりません。
いただいたお申込は全て本申込みとしての扱いになります。

Q：会議室の申込手続きが完了した後に利用日や会場等の変更・取り消しを行いたい場合は、どのようにすればいいですか？

A：ホームページ「会議室申込」をクリックし、「申込内容確認・変更・取消」をクリックして手続きを進めてください。（「申込内容確認・変更・取消」は[こちら](#)）
また、利用日の10日前からはホームページ上の手続きができないので、当会館へ電話(TEL:025 - 284-4101)でお問い合わせください。

Q：会議室の申込みを取消した場合、キャンセル料は発生しますか？

A：会議利用日の当日に取消した場合のみキャンセル料が発生します。
キャンセル料は使用料の全額をご負担いただきます。

Q：会場の設営はしてもらえるのですか？

A：会場の設営は当組合が行います。当会館会議室設営業務の委託業者から利用日の数日前に会場設営のためのご連絡をいたします。
事前に会場設営の打ち合わせを行いたい場合は、委託業者へ電話(TEL:090-4367-5954)でお問い合わせください。