

◎履歴書

別記様式第 10 号（第 4 条関係）（表面）

履 歴 書

(ふりがな) 氏 名	にい がた はな こ 子 ⑩		性 別	男 ②
			生年月日	昭和 53 年 8 月 25 日生
退職時の職名	主 任			
臨時職員としての就職年月日 ※1 (組合に加入していない期間も記入)	平成 10 年 4 月 1 日			
組合加入年月日 ※2	平成 10 年 10 月 1 日			
就職年月日 ※3	平成 11 年 4 月 1 日			
休職等(育児休業の場合は、当該休業に係る子の生年月日を記入) ※4	事 項	休職等年月日	復職等年月日	育児休業に係る子の生年月日
	育児休業	平成 16 年 7 月 13 日	平成 17 年 8 月 1 日	平成 16 年 5 月 18 日
		年 月 日	年 月 日	年 月 日
	※5 の説明にかかわらず、平成 14 年 12 月 31 日以前の履歴事項は原則記入しないこと。 ただし、当該期間中に、次に掲げる場合に該当したときは、平成 8 年 4 月 1 日以後の異動状況から記入すること。 ①降格等により職務の級が下位の級に変更された場合 ②給料表を異にする異動があった場合			
		年 月 日	年 月 日	年 月 日
給料異動（平成 8 年 4 月 1 日の直近の異動から記入） ※5	事 項	異動年月日	給料表・級・号給	金 額（円）
	給与改定	平成 10 年 4 月 1 日	行(一) 3-3	201,100
	給与改定	平成 11 年 4 月 1 日	行(一) 3-4	210,200
	給与改定	平成 12 年 4 月 1 日	行(一) 3-5	219,500
	定期昇給	平成 13 年 4 月 1 日	行(一) 3-6	227,600
	定期昇給	平成 14 年 4 月 1 日	行(一) 3-7	235,600
	定期昇給	平成 15 年 4 月 1 日	行(一) 3-8	243,200
	給与改定	平成 16 年 1 月 1 日	行(一) 3-8	238,700
	昇 格	平成 16 年 4 月 1 日	行(一) 4-7	272,300
	給与改定	平成 16 年 12 月 1 日	行(一) 4-7	269,300
	定期昇給	平成 18 年 4 月 1 日	行(一) 4-9	285,700
	給与改定	平成 18 年 12 月 1 日	行(一) 4-9	284,900
給与改定	平成 19 年 4 月 1 日	行(一) 3-33	283,200	

別記様式第 10 号（裏面）

	事 項	異動年月日	給料表・級・号給	金 額（円）
給料異動（平成 8 年 4 月 1 日の直近の異動から記入） ※5	定期昇給	平成 20 年 1 月 1 日	行(一) 3-35	287,000
	定期昇給	平成 21 年 1 月 1 日	行(一) 3-38	292,400
	定期昇給	平成 22 年 1 月 1 日	行(一) 3-41	297,900
	給与改定	平成 22 年 12 月 1 日	行(一) 3-41	297,400
	定期昇給	平成 23 年 1 月 1 日	行(一) 3-44	302,500
	給与改定	平成 23 年 12 月 1 日	行(一) 3-41	297,400
	定期昇給	平成 24 年 1 月 1 日	行(一) 3-48	309,300
	定期昇給	平成 25 年 1 月 1 日	行(一) 3-52	315,400
	定期昇給	平成 26 年 1 月 1 日	行(一) 3-56	321,900
	給与改定	平成 26 年 4 月 1 日	行(一) 3-56	323,100
	定期昇給	平成 27 年 1 月 1 日	行(一) 3-60	328,200
	給与改定	平成 27 年 4 月 1 日	行(一) 3-60	321,800
	定期昇給	平成 28 年 1 月 1 日	行(一) 3-64	325,000
	退職年月日	平成 28 年 3 月 31 日		
退職事由	自己都合			

上記のとおり相違ないことを証明いたします。

平成〇〇年 〇月 〇日

〇〇 長 氏名 〇〇〇〇 印
管理者

- 備考 1 性別は、男女いずれかを○印で囲むこと。
 2 臨時職員としての就職年月日及び休職等は、該当する場合に記入すること。
 3 給料異動は、給料の調整額を含んだ額を記入し、給料月額の変額改定に伴う経過措置により支給される減額前の給料月額との差額に相当する額がある場合は、当該額を除いた額を記入すること。

- ※1 税金の控除対象となる臨時職員期間がある場合は、臨時職員採用年月日を記入。
 ※2 転入者の場合は、転入前の団体における組合加入年月日を記入。
 ※3 退職者の所属団体における正式採用年月日を記入。
 ※4 休職、育児休業、停職、組合専従期間等がある場合は、休職及び復職年月日を記入。育児休業の場合は、育児休業に係る子の生年月日を記入。
 ※5 平成 8 年 4 月 1 日の給料異動から記入。平成 8 年 4 月 1 日に給料異動がない場合は、直近の給料異動を記入。
 ※6 作成の際には、退職手当通算の対象となる前歴の有無について確認のこと。