

# 令和2年度研修実施計画概要

研修名		日数	1組当たり 人数	実施回数	計画人数
階層別 研修	主任研修	2	35	8	267
	主査研修	1	35	2	56
	係長研修	2	35	8	259
	課長補佐級研修	2	35	4	118
	課長級研修	2	35	4	116
専門 研修	行政法入門	3	40	1	17
	会社法入門	1	40	2	10
	地方財政	3	20	1	16
	簿記・会計Ⅰ(基礎編)	3	40	1	15
	データの基礎と情報分析	1	20	2	19
	地域を活性化するマーケティングの基本	1	40	2	13
	戦略的情報発信	1	40	2	19
	プレゼンテーション(伝え方強化)	1	20	2	24
	読み手の心を動かす資料作成	1	40	2	15
	交渉力を高める	1	40	1	16
	良い職場を作るコミュニケーション	1	40	1	22
	配慮を必要とする方に対する理解と対応	1	40	1	12
	働き方改革が進む業務マネジメント	1	40	1	21
	講師養成(公務員倫理)	2	15	1	8

※同一実施回に複数の組で研修を実施する場合があります。