



簿記・会計Ⅰ（基礎編）

～簿記の基礎知識を身に付ける（日商簿記3級レベル）～

ねらい

民間企業等の会計を理解するために必要な簿記・会計の基礎知識を習得します。

特徴

- ・日商簿記3級程度の知識を身に付けることができます。
※日商簿記検定試験の範囲に特化したプログラムではありません。
- ・テキストが事前に配布されるので、不明な点をあらかじめ整理して研修に望むことができます。

形式

本研修は座席を教室型に配置し、講師による講義や演習などを中心に実施します。

■日程【3日間】

10月 7日（水）～ 9日（金）

■予定人数

30名

■対象

- ・業務に必要な会計スキル習得の足掛かりを得たい方
- ・新しい公会計制度を理解するための基礎知識を身に付けたい方

■講師

桑澤会計事務所 桑澤 克実

プログラム（予定）

	9:00	12:00	13:00	17:00
1日目	1. 簿記の概要		2. 日常取引の処理（仕訳） 3. 補助簿の記載	
2日目	4. 決算の処理		5. 決算書（財務諸表）の作成	
3日目	6. 総括演習		6. 総括演習	

カリキュラム(予定)		
時 間	内 容	
1 日 目	9:00	1. 簿記の概要 簿記の基礎と通帳の種類、記帳の流れについて学習します。
	12:00	
	13:00	2. 日常取引の処理(仕訳) 仕訳の基本を学習します。
	17:00	3. 補助簿の記載 補助簿の記載方法について学習します。
2 日 目	9:00	4. 決算の処理 決算の流れから決算仕訳、精算表作成について学習します。
	12:00	
	13:00	5. 決算書(財務諸表)の作成 貸借対照表、損益計算書の作成について学習します。
	17:00	
3 日 目	9:00	6. 総括演習 問題演習を通じて、知識の定着を図ります。
	12:00	
	13:00	
	17:00	

※ 研修内容は現段階での予定であり、今後、変更となる場合があります。

受講者の声(令和元年度)

- 日商簿記検定3級を受験するために問題集を買って自分で勉強を進めていたが、思ったように進まず、理解も十分できないところがあったが、今回の研修では基本的なことからゆっくり丁寧に教わることができ、自信がなかったところもしっかりとわかるようになった。演習も多く、手ごたえを感じながら学ぶことができた。3日間とても有意義な時間だった。
- 勘定科目が理解できたので、今後、決算書を見るときに役立てたい。
- 初めて簿記を学習したが、仕訳の練習を重点的に取り組み、解説、例示、問題のサイクルで学習したことで、理解しやすく、3日間順調に習得できた。