

マイナンバー制度基礎研修

◇ねらい マイナンバー制度について理解を深め、特定個人情報の取得・利用・保管・廃棄等の適正な取扱い及び情報漏えい防止対策等の実務上の留意点について学ぶ。

◇特徴 講義により、特定個人情報に関する知識、取得・利用・保管・廃棄等を巡る実務対応、情報漏えいの予防・発生後の対策について学ぶことができます。

◇対象者 ・特定個人情報事務取扱担当者 1回：40名
 ・特定個人情報事務取扱部署の管理職員

◇実施期間 令和2年10月16日（金）

◇会場 新潟県自治会館別館 第1研修室（3階）

◇科目及び時間等

科目	時間	目標・内容・期待効果
講義	5.5	<ul style="list-style-type: none"> マイナンバー制度の概要 特定個人情報保護 特定個人情報の取得・使用・提供・保管・廃棄等の実務対応 最新の動向
合計	5.5	

◇研修日程

9:30	9:45	10:00	12:30	13:30	16:30	17:00
受付	開講	00	30	30	30	閉講
		講義		講義		

◇携行品 筆記用具、職場で使用している名札

◇講師 (一社)日本経営協会 専任講師 北野 信行 氏