

技能労務職員研修

- ◇ねらい ・公務員としての自覚と意識の確立を図る。
・自己の健康管理、公務員倫理、職場の人間関係について理解する。
- ◇特徴 ・心身の健康維持、職場の人間関係、公務災害防止等に関する知識を学習します。
・公務員倫理に関する事例研究では、グループ演習を通じて他市町村等の職員と交流しながら、公務員倫理の理解を深めます。
- ◇対象者 技能労務職員（この研修を原則5年以上受講していない者、複数回受講可）
1回：30名
- ◇実施期間 令和2年12月22日（火）
- ◇会場 新潟県自治会館別館 第1研修室（3階）

◇科目及び時間等

科目	時間	目標・内容・期待効果
健康管理・メンタルヘルスと職場の安全管理	2.5	・健康管理とメンタルヘルスの重要性を認識し、その対処法を学ぶことにより心身の健康維持を図る。 ・職場における安全管理について理解を深め、公務災害の未然防止を図る。
職場の人間関係	4.0	講義及び演習により、円滑に職務を遂行するために必要な心構えと態度について理解を深め、職場における良好な人間関係を築く。
合計	6.5	

◇研修日程

9:00	9:15	9:30	12:30	13:30	14:30	17:00	
受付	15	30	30	30	20	30	00
	開講式		職場の人間関係		職場の人間関係	健康管理・メンタルヘルスと職場の安全管理	閉講式

- ◇携行品 地方公務員法全文掲載のもの（1日目）、筆記用具、職場で使用している名札

◇講師

科目	担当講師
健康管理・メンタルヘルスと職場の安全管理	(一社)新潟県労働衛生医学協会 専務理事 大西 金吾 氏
職場の人間関係	(有)キャリアプロ・コンサルタント 代表取締役 小林 しほり 氏