



● 専門研修

- : 当該研修で主たるテーマに据えられている能力
- : 当該研修で従たるテーマに据えられている能力

科目名	職務遂行能力							管理能力			取組姿勢		実務知識	
	情報の収集・活用	理解・判断	課題の設定	企画の提言	説明	調整	計画性	進行管理	組織の運営・管理	リーダーシップ	職員の指導育成	積極性・責任感		協調・配慮
行政法入門	○		●	○										●
会社法入門	○		●	○										●
地方財政	○		●	○										●
簿記・会計Ⅰ(基礎編)	○		●	○										●
データの基礎と情報分析	●	●	○	○										
地域を活性化するマーケティングの基本	●	●	○	●										
戦略的情報発信	●	●	○	○	○									
プレゼンテーション(伝え方強化)					●									
読み手の心を動かす資料作成	○			○	●									
交渉力を高める					○	●								
良い職場を作るコミュニケーション					○	○			○			○	●	
配慮を必要とする方に対する理解と対応					○							○	●	○
働き方改革が進む業務マネジメント			○	○			○	●	○	○				○