



簿記・会計Ⅰ（基礎編）

～簿記の基礎知識を身に付ける（日商簿記3級レベル）～

ねらい

民間企業等の会計を理解するために必要な簿記・会計の基礎知識を習得します。

特徴

- ・日商簿記3級程度の知識を身に付けることができます。
※日商簿記検定試験の範囲に特化したプログラムではありません。
- ・テキストが事前に配布されるので、不明な点をあらかじめ整理して研修に望むことができます。

形式

本研修は座席を教室型に配置し、講師による講義や演習などを中心に実施します。

■日程【3日間】

10月 6日(水)～ 8日(金)

■予定人数

30名

■対象

- ・業務に必要な会計スキル習得の足掛かりを得たい方
- ・新しい公会計制度を理解するための基礎知識を身に付けたい方

■講師

桑澤会計事務所 桑澤 克実

プログラム(予定)

	9:00	12:00	13:00	17:00
1日目	1. 簿記の概要		2. 日常取引の処理(仕訳) 3. 補助簿の記載	
2日目	4. 決算の処理		5. 決算書(財務諸表)の作成	
3日目	6. 総括演習		6. 総括演習	

カリキュラム(予定)

時間	内容	
1 日 目	9:00 12:00	1. 簿記の概要 簿記の基礎と通帳の種類、記帳の流れについて学習します。
	13:00	2. 日常取引の処理(仕訳) 仕訳の基本を学習します。
	17:00	3. 補助簿の記載 補助簿の記載方法について学習します。
2 日 目	9:00 12:00	4. 決算の処理 決算の流れから決算仕訳、精算表作成について学習します。
	13:00 17:00	5. 決算書(財務諸表)の作成 貸借対照表、損益計算書の作成について学習します。
3 日 目	9:00 12:00	6. 総括演習 問題演習を通じて、知識の定着を図ります。
	13:00	
	17:00	

※研修内容は現段階での予定であり、今後、変更となる場合があります。

受講者の声(令和2年度)

- ▶ 簿記3級の内容については独学済みであったが、今回の研修により復習することができたとともに、単に暗記していた部分を理解することができた。最終的には2級の資格取得をめざしているため、本研修の内容を活かしていきたい。
- ▶ 自習してよく分からなかったところが分かった。解説→問題の流れが理解を深めるのに役立った。簿記3級の範囲を2サイクル回せたのはよかった。
- ▶ 演習しながら進むので、身につけていることを感じながら学習できた。配付された資料も大変わかりやすく、受講してよかった。