

地方公会計事務基礎研修

◇ねらい 統一的な基準による財務書類の基本を学び、地方公会計制度に関する基礎知識を習得する。

◇特徴

- ・統一的な基準による財務書類の基本を理解し、地方公会計の基礎を学びます。
- ・一定程度の簿記の知識を有していない者は、この研修受講前に「簿記基礎研修」を受講することをおすすめします。
- ・一定程度の簿記の知識を有している者は、この研修のみを受講することも可能です。

◇対象者 地方公会計事務担当職員（研修内容は、一定程度の簿記の知識を有している者であって、地方公会計事務経験年数おおむね1年未満の職員を対象としたものとなります。） 1回：35名

◇実施期間 令和3年10月8日（金）

◇会場 新潟県自治会館本館 201会議室（2階）

◇科目及び時間等

科目	時間	目標・内容・期待効果
地方公会計の基礎	6.0	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公会計制度の導入背景・経緯を押さえる。 ・統一的な基準による財務書類の基本を理解し、当該財務書類の作成実務及び活用事例を学ぶ。
合計	6.0	

◇研修日程

9:30	9:45	10:00	12:30	13:30	17:00
受付	開講	00	30	30	00
		地方公会計の基礎		地方公会計の基礎	閉講

◇携行品 筆記用具、電卓、職場で使用している名札

◇講師 日本ビジネスドック(株) CBC 経営診断士 関口 康尚 氏

※ この研修は、受講者の一部又は全部をリモートにより各市町村庁舎等から参加していただく形式で実施することも検討しています。