

# 業務改善研修

- ◇ねらい
  - ・業務改善の着眼点、改善の手法、手順を身につける。
  - ・改善改革を阻害している考え方のクセ、思い込み、先入観に気づき、意識改革を行う。
- ◇特徴
  - 講義及び演習により、業務改善の手法を学習することができます。
- ◇対象者
  - ・受講を希望する職員 1回：30名
  - ・日常業務においてムリ、ムダ、ムラをなくしたい方
- ◇実施期間
  - 令和3年10月15日（金）
- ◇会場
  - 新潟県自治会館本館 201会議室（2階）

## ◇科目及び時間等

科目	時間	目標・内容・期待効果
仕事（業務）の点検と改善	2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主要業務の目的・使命の明確化</li> <li>・現状業務の可視化・問題点の洗出し（業務の流れ、仕事遂行の現状を図、プロセスチャート等にし、無駄、重複等をチェック）</li> <li>・改善策の検討</li> <li>・改善された姿の可視化、改善効果（時間・経費）</li> </ul>
自己変革課題	3.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修での気づき、学びを整理する。</li> <li>・改善を阻害する考え方のクセ等に気づき、考え方の転換をする。</li> <li>・自己啓発課題と行動指針の作成</li> </ul>
合計	5.5	

## ◇研修日程

9:30	9:45	10:00	12:30	13:30	16:30
受付	45	00	30	30	30
	開講	仕事（業務）の点検と改善		自己変革課題	閉講

- ◇携行品
  - 筆記用具、職場で使用している名札
- ◇講師
  - （一財）公共経営研究機構 参与 小川 眞澄 氏

### 昨年度受講者の声

- ◆講師の方の講評が分かりやすく、要点がしっかり説明されていて良かったです。
- ◆各職場の問題点をグループ討議の中で聞くことができ、非常に有意義であった。