

法制執務研修

◇ねらい 法令等の基本形式や条例・規則の制定改廃の基礎知識を習得し、法制執務能力の向上を図ります。また、今後、求められる自治体法務の考え方を事例等により学習します。

◇特徴 読み方、解釈から、形式、構成、接続詞や句読点の使い方等まで網羅的に学習することができます。

◇対象者 法令等の読み方、書き方のコツを学び、条例・規則の制定改廃の基礎知識を習得したい方
1回：40名

◇実施期間 令和3年7月14日（水）～7月16日（金）

◇会場 新潟県自治会館本館 201会議室（2階）

◇科目及び時間等

科目	時間	目標・内容・期待効果
講義・演習	18.5	<ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンスと地方分権改革 ・分権時代の行政運営 ・自治体の政策形成 ・法制執務 ・一般地方自治制度上の政策課題
合計	18.5	

◇研修日程

	9:30	9:45	10:00	12:30	13:30	16:30	17:00
1日目	受付	45	00	00	30	30	00
		開講		講義・演習		講義・演習	
2日目	30			30		30	00
			講義・演習			講義・演習	
3日目	30			30		30	閉講
			講義・演習			講義・演習	

◇携行品 筆記用具、職場で使用している名札

◇講師 第一法規（株） 講師 峯村 欣弘 氏

昨年度受講者の声

- ◆非常にためになる内容で、今後の業務に活かしていきたい。若手職員は是非受講すべきだと思う。
- ◆実務に直結する知識を深めることができました。