

令和3年度研修実施計画概要

研修名		日数	1組当たり 人数	実施回数	計画人数
階層別 研修	主任研修	2	25	10	289
	主査研修	1	25	1	59
	係長研修	2	25	9	239
	課長補佐級研修	2	25	4	121
	課長級研修	2	25	3	121
専門 研修	行政法入門	2	30	1	25
	会社法入門	1	20	2	9
	地方財政	3	20	1	16
	簿記・会計Ⅰ(基礎編)	3	30	1	8
	データの基礎と情報分析	1	25	2	26
	地域を活性化するマーケティングの基本	1	20	2	15
	戦略的情報発信	1	20	2	23
	プレゼンテーション(伝え方強化)	1	20	2	19
	読み手の心を動かす資料作成	1	20	2	26
	交渉力を高める	1	30	1	19
	良い職場を作るコミュニケーション	1	20	1	17
	配慮を必要とする方に対する理解と対応	1	20	1	18
	働き方改革が進む業務マネジメント	1	20	1	18

※同一実施回に複数の組で研修を実施する場合があります。