

地方公会計事務基礎研修

◇ね ら い 統一的な基準による財務書類の基本を学び、地方公会計制度に関する基礎知識を習得する。

◇特 徴 ・統一的な基準による財務書類の基本を理解し、地方公会計の基礎を学びます。
・一定程度の簿記の知識を有していない者は、この研修受講前に「簿記基礎研修」を受講することをおすすめします。
・一定程度の簿記の知識を有している者は、この研修のみを受講することも可能です。

◇対 象 者 地方公会計事務担当職員（研修内容は、一定程度の簿記の知識を有している者であって、地方公会計事務経験年数おおむね 1 年未満の職員を対象としたものとなります。） 1 回：35 名

◇実施期間 令和 5 年 9 月 22 日（金）

◇会 場 各受講者所属団体指定場所（リモート参加）

◇科目及び時間等

科 目	時間	目標・内容・期待効果
地方公会計の基礎	5.5	・地方公会計制度の導入背景・経緯を押さえる。 ・統一的な基準による財務書類の基本を理解し、当該財務書類の作成実務及び活用事例を学ぶ。
合 計	5.5	

◇研修日程

9:30	9:45	10:00	12:30	13:30	16:30
受付	開講	00	30	30	30
		地方公会計の基礎		地方公会計の基礎	閉講

◇携 行 品 筆記用具、電卓、職場で使用している名札

◇講 師 日本ビジネスドック(株) CBC 経営診断士 関口 康尚 氏

※ この研修は、リモート形式（受講者が Zoom により各市町村庁舎等から参加）での実施を予定しています。