

法制執務研修

◇ね ら い 法令等の基本形式や条例・規則の制定改廃の基礎知識を習得し、法制執務能力の向上を図ります。また、今後、求められる自治体法務の考え方を事例等により学習します。

◇特 徴 読み方、解釈から、形式、構成、接続詞や句読点の使い方等まで網羅的に学習することができます。

◇対 象 者 法令等の読み方、書き方のコツを学び、条例・規則の制定改廃の基礎知識を習得したい方
1回：40名

◇実施期間 令和5年7月12日（水）～7月14日（金）

◇会 場 新潟県自治会館本館 201会議室（2階）

◇科目及び時間等

科 目	時間	目標・内容・期待効果
講義・演習	17.5	・コンプライアンスと地方分権改革 ・分権時代の行政運営 ・自治体の政策形成 ・法制執務 ・一般地方自治制度上の政策課題
合 計	17.5	

◇研修日程

	9:30	9:45	10:00	12:30	13:30	16:30
1日目	受付	45	00 開講	00 講義・演習	30	30 講義・演習
2日目	30			30 講義・演習	30	30 講義・演習
3日目	30			30 講義・演習	30	30 講義・演習

◇携 行 品 筆記用具、職場で使用している名札

◇講 師 第一法規（株） 講師 峯村 欣弘 氏

昨年度受講者の声

- ◆実際にある条例を使いながら実践的な内容を学べた。演習問題で理解度をチェックすることができ、かなり身になりました。
- ◆入庁してから様々な研修に参加したが、今回の研修が一番分かりやすく有意義だった。定義やルールをしっかりと説明してもらえるので非常に良い。