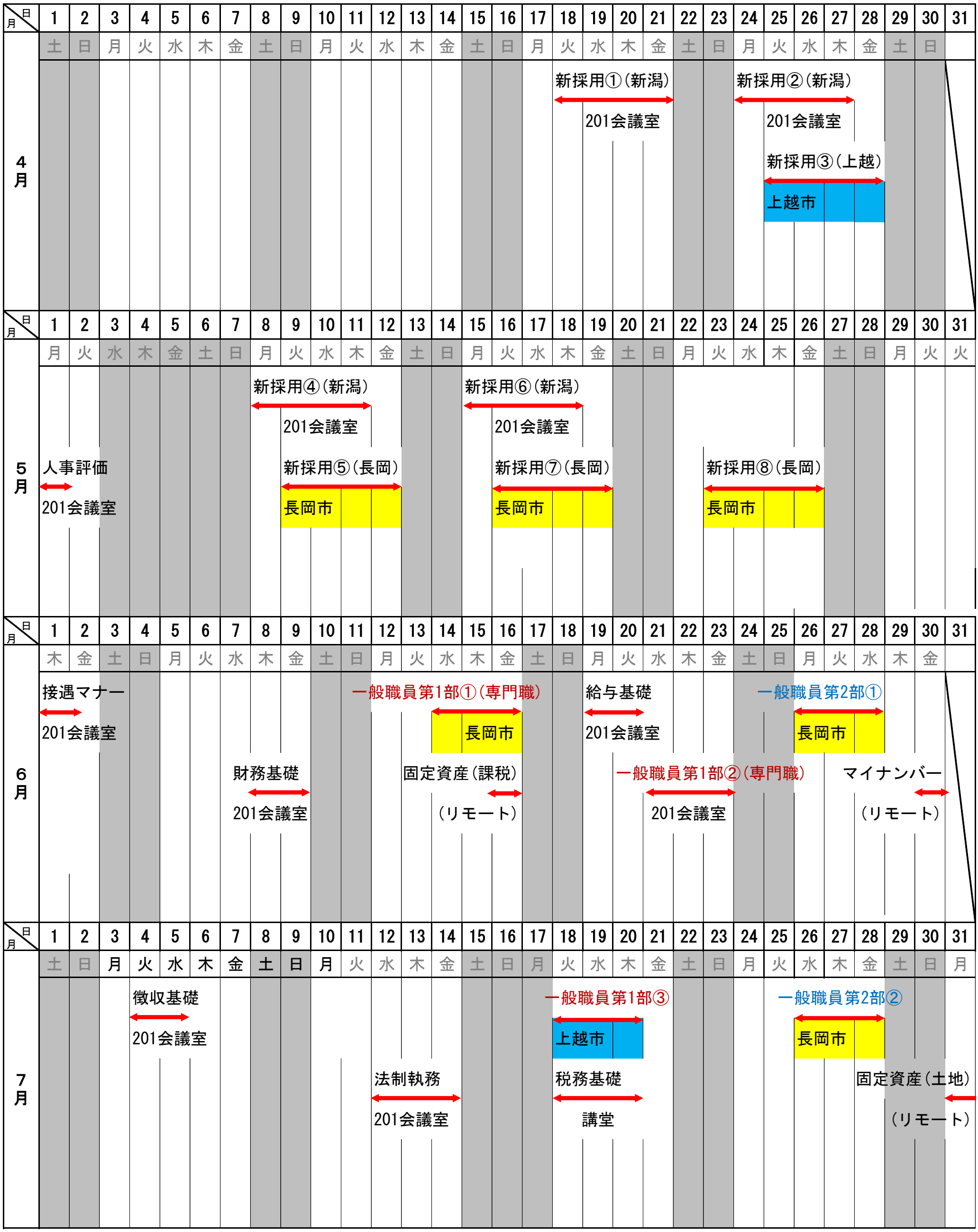
３　研修日程



※　〇印の中の数字は、回数を表します。実施回数が一回限りのものは、回数表示を省略してあります。

8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
	ハラスメント 201会議室								固定資産（家屋） （リモート）							一般職員第1部④ 201会議室							一般職員第2部③ 201会議室				一般職員第1部⑤ 上越市				
		契約基礎 （リモート）						保育士 201会議室													発想力・企画力 201会議室								ﾌｧｼﾘﾃｰﾀｰ 201会議室		

9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
					データ活用力 201会議室						一般職員第2部④ 201会議室									簿記 （リモート）	公会計					一般職員第2部⑤ 上越市					
							クレーム 201会議室																		ﾛｼﾞｶﾙｼﾝｷﾝｸﾞ （リモート）						
				業務改善 201会議室																											

10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
		一般職員第1部⑥ 201会議室								一般職員第1部⑦ 長岡市								一般職員第2部⑥ 上越市								民法 （リモート）					
				説明力 201会議室						市町村民税（個人） （リモート）							市町村民税（法人） （リモート）						ﾏﾆｭｱﾙ作成 201会議室									
																								ﾀｲﾑﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ （リモート）							

11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
	一般職員第2部⑦ 201会議室						一般職員第1部⑧	長岡市																							
						ＤＸ推進 （リモート）																									
							事務ミス防止 201会議室																								