# Ⅳ　研修ビデオ教材

## １　ビデオ教材の一覧

| 番号 | 分類 | タイトル | 内容 | 時間（分） | VHS DVD | 制作 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 新採用職員向け | 新入社員研修　君は「成果」を出せるか　めざせ！ハイパフォーマー<br>第２巻　こうすれば「成果」は出せる！ | どのように成果を生み出していけばいいのか、コンピテンシーをいかに発揮すればよいかを紹介。成果志向の高いビジネスパーソンへ成長していく基礎を醸成する。 | 25 | VHS | PHP研究所 |
| 2 | 管理監督者向け | 人事考課の進め方<br>評価者のエラーを防ぐチェックポイント | 人事考課とはマネジメント。その本質を知らずに、信頼される評価を下すことはできない。人事考課の持つ意義、目的、評価者の役割といった必須知識と評価の際に陥りやすいエラーを10項目に整理して解説する。 | 25 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 3 | | ［ケーススタディ］<br>部下を伸ばすコーチング<br>第１巻　信じて、認めて、任せてみる | 従来型のマネジメントとコーチングはどこが異なるのか、コーチングはなぜ必要なのかを紹介し、その基本的な心得とポイントを解説する。 | 30 | VHS | PHP研究所 |
| 4 | | ［ケーススタディ］<br>部下を伸ばすコーチング<br>第２巻　部下の問題解決を援助する | さまざまな問題を抱える部下をいかに指導していくか。具体的なケースを通して紹介。コーチングの初歩的なスキルを身に付けることができる。 | 30 | VHS | PHP研究所 |
| 5 | | ［ケーススタディ］<br>部下を伸ばすコーチング<br>第３巻　自ら伸びる部下に育てる | 部下の仕事をレベルアップさせ、ワンランク上の仕事ができるように指導していくポイントを、ケースを通して紹介。さらなるコーチングスキルのアップを促す。 | 30 | VHS | PHP研究所 |
| 6 | | マネージャーのための<br>危機管理・対応入門<br>１　危機管理・対応の基本 | 災害・事故、個人情報漏洩、コンプライアンストラブル―。危機管理マインドの醸成は、経営者や専門部門だけでなく、すべての管理者に不可欠なものになってきた。危機を予防し、初動で失敗しないためのポイントを解説する。 | 25 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 7 | | マネージャーのための<br>危機管理・対応入門<br>２　【予防・対応演習】危機管理PART１ | 管理者は、どんな組織にも潜む「危機の芽」に対して、どのように眼を凝らすべきか―。３つのケースドラマから、危機予防・対応の実際を学んでいく。 | 25 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 8 | | ケースで学ぶ<br>セクシャル・ハラスメント対応<br>問題が起きたらどうするか？ | セクハラ訴訟が提起されたとき使用者責任が問われるか否かは日常のセクハラ対策への取り組み、苦情・相談への管理者の対応次第。法律が企業・管理者に要求する雇用管理上の配慮義務の実際を具体的な事例とともに解説する。 | 30 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 9 | | 裁判から学ぶ<br>パワーハラスメント判例集<br>職場のパワハラをエスカレートさせないために | 職場で起きたパワハラが、訴訟事件にまで発展してしまった例を紹介して、パワハラの危険性を改めて注意喚起する。職員が行き過ぎた指導や心ない言動をエスカレートさせないために、自分自身の言動を振り返ることができ、また、周囲もパワハラの兆候を見つけることができるようになる。 | 25 | DVD | 自己啓発協会 |
| 10 | | 目標管理のための「面談の進め方」<br>人材育成につなげる正しい活用法 | 目標管理を効果的に運用し、セルフ・マネジメント型人材の育成につなげる目標設定・評価面談のノウハウ | 75 | DVD | 日本経済新聞社 |

| 番号 | 分類 | タイトル | 内容 | 時間（分） | VHS DVD | 制作 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | ビジネスマナー | **親しまれる公務員の接遇<br>第１巻　面接応対の基本** | 面接に関するさまざまな事例などを通じて、どのような対応が望ましいかを確認し、体得するために必須の教材。実際の職場において公務員としての親しまれる接遇態度が自然にとれるよう配慮。 | 22 | VHS | 公務研修協議会 |
| 12 | | **親しまれる公務員の接遇<br>第２巻　電話応対の基本** | 電話・文書に関するさまざまな事例を通じて、どのような対応が望ましいかを確認し、体得するために必須の教材。実際の職場において公務員としての親しまれる接遇態度が自然にとれるよう配慮。 | 22 | VHS | 公務研修協議会 |
| 13 | | **ビジネスマナー・バイブル<br>１　「身だしなみと挨拶」** | 新入社員はしっかりと。若手社員はもう一度。中堅社員は部下・後輩の指導に。ビジネスの常識から、仕事の上手なやり方まで、「仕事の基本」がこれで身につく。<br>・電子メール、携帯電話、個人情報などにも対応<br>・やりがちなマナー違反をNGとOKのドラマで解説<br>・先輩や上司に聞きにくい疑問に答えるQ＆Aコーナー<br>・レッスンごとにチェックポイントを設けて学習内容を確認<br>・新入社員、若手社員と同じ目線でビジネスマナーを指南 | 44 | DVD | プレジデント社 |
| 14 | | **ビジネスマナー・バイブル<br>２　「仕事の優先順位と報・連・相」** | | 51 | DVD | プレジデント社 |
| 15 | | **ビジネスマナー・バイブル<br>３　「相手の心をつかむ<br>来客応対＆訪問」** | | 42 | DVD | プレジデント社 |
| 16 | | **ビジネスマナー・バイブル<br>４　「電話応対のコツとビジネス文書」** | | 42 | DVD | プレジデント社 |
| 17 | | **ビジネスマナー・バイブル<br>５　「ミス＆トラブルの対処法」** | | 36 | DVD | プレジデント社 |
| 18 | 公務員倫理 | **公務員倫理<br>第１部　日曜日のロックバンド** | 休日に料金をとってロックバンド演奏を行っている山田君の行動の是非。兼業許可をとる必要は？兼業許可制度の意義は？など討議、検討することで、公務員の服務一般も考察。さらに、プロ意識、主体性など積極面にも言及。 | 25 | VHS | 公務研修協議会 |
| 19 | | **公務員倫理<br>第２部　割り勘のつもりが** | 業者行きつけの小料理屋での飲食の問題。業者との同伴は？友人と行くのは？割り勘となっているが？など松田君の行動の討議、検討により、モラルの側面から公務員倫理のあり方を考察。 | 15 | VHS | 公務研修協議会 |
| 20 | | **汚職等防止研修用ビデオ<br>第１話　ある新人職員の戸惑い<br>～コミュニケーション・チームワークの向上～** | 新人職員の都築はある企画の資料作成を任されるが、コミュニケーションとチームワークの不足が情報の共有化を妨げ、都築の企画提案もスムーズに流れない。 | 12 | VHS | 東京都職員研修所 |
| 21 | | **汚職等防止研修用ビデオ<br>第２話　ある新任係長の疑問<br>～より良い仕事（サービス）をより早く・より安く～** | 新任係長の村瀬は、職場全体にルーズな空気を感じていた。係内検討会、職場での話し合いを通じ係員１人ひとりに自分の役割と仕事の意義を自覚させていく。 | 15 | VHS | 東京都職員研修所 |
| 22 | | **汚職等防止研修用ビデオ<br>第３話　あるベテラン課長補佐の不安<br>～職員のレベルとモラールの向上～** | ベテラン課長補佐の徳永は、職場の和気あいあいとした明るさの中にも馴れ合いの雰囲気があり、以前から漠然とした不安を抱いていた。業者からのアプローチも付け届け、食事への誘いなどの形で日常的に試みられている。 | 15 | VHS | 東京都職員研修所 |
| 23 | | **魅力ある職員、喜ばれる職員<br>第５巻　私たちの使命と役割** | 企業人である曽我さんと公務員の藤山さんの対話により「公正に職務を執行する」「公益を実現する」「信頼され、信頼に応える」ことの大切さを理解する。 | 22 | VHS | PHP研究所 |

| 番号 | 分類 | タイトル | 内容 | 時間（分） | VHS DVD | 制作 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 公務員倫理 | **魅力ある職員、喜ばれる職員　第６巻　これが汚職・非行・不正の芽** | 「公務員としての自覚」「放置してはいけない収賄への落し穴」「悪いことはしていないはず」「兼業」についてミニコントで分かりやすく紹介。 | 30 | VHS | PHP研究所 |
| 25 | | **公務員倫理研修　信頼ー国民の期待に応えてー** | たまたま役所に用があった恩師の小林教授に昼食を誘われた公務員２年目の鈴木君は、大学の同級生で別の役所に勤める佐藤さんにも声をかけた。３人の会話を軸に「公務員のあり方」「国民からの信頼」をめぐって様々な事例をとりあげる。 | 20 | VHS | 公務研修協議会 |
| 26 | | **公務員倫理研修ビデオ　破滅への道程** | 近年の地方公共団体等による汚職事件の判例を参考に、どこの職場でも有りうる様々なシチュエーションにフィクションを加えたドラマ形式で構成されている。 | 30 | VHS | 公務研修協議会 |
| 27 | | **信頼される公務員 モラル・倫理編** | 近年の公務員のモラル・倫理に関する不祥事を踏まえて、公務員のあるべき姿を明確に教える内容。付属のシート記入とＤＶＤ視聴を組み合わせて効果的な教育ができる。活用の手引き付き。<br>①住民の視線は厳しい　②自分に厳しくあれ<br>③公私を混同しない　④公務員として誇りを持とう | 44 | DVD | PHP研究所 |
| 28 | | **公務員の不祥事防止シリーズ　「酒」で人生棒にふるべからず！** | 飲み過ぎると、普段押さえていた本能がむきだしになり、普段では考えられない行為をしてしまうことがある。法律と医学の専門家が、豊富な事例をもとに実践的にアドバイス。<br>・代償は余りにも大きい/身につけたい「酒」とのつきあい方<br>・社会人としての責任ある行動とは　他 | 20 | DVD | アスパクリエイト |
| 29 | | **公務員の不祥事防止シリーズ　「借金」で人生棒にふるべからず！** | 詐欺や横領・着服などの重大犯罪の多くは、「借金」でがんじがらめになった果てに…という場合が非常に多い。法律と医学の専門家が、豊富な事例をもとに実践的にアドバイス。<br>・誰でも初めは数万円から/なぜ借金地獄に/狙われる公務員<br>・貸す側の論理/なりふり構わぬ重大犯罪へ/一人で抱えず相談を他 | 20 | DVD | アスパクリエイト |
| 30 | | **公務員の不祥事防止シリーズ　「犯罪」で人生棒にふるべからず！** | 痴漢行為や買春、覚醒剤の使用などで摘発された公務員の多くは、「ストレスが高じて」「興味本位で」といった言い訳を繰り返す。法律と医学の専門家が、豊富な事例をもとに実践的にアドバイス。<br>・痴漢、盗撮、少女買春、ストーカー<br>・覚醒剤、ドラッグ、万引、窃盗　他 | 20 | DVD | アスパクリエイト |
| 31 | | **組織と個人を守る！　階層別コンプライアンスシリーズ　第５巻　公務員編** | 公務員が日々の業務で起こしやすいコンプライアンス違反事例を紹介し、不祥事を起こさないために気を付けるポイントを解説。 | 23 | DVD | 日本経済新聞社 |
| 32 | スキルアップ | **15分でわかるシリーズ　タイムマネジメントの基本** | 言葉では知っていても、いざ実践となると「どう進めていいのかわからない」のがタイムマネジメント。ビジネス人として知っておきたい時間管理の「コツ」を解説。 | 15 | VHS | 日本経済新聞社 |

| 番号 | 分類 | タイトル | 内容 | 時間（分） | VHS DVD | 制作 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 33 | スキルアップ | 15分でわかるシリーズ<br>書類整理の基本 | 散らかった机は、美観だけでなく業務効率も損なう。効率的な仕事は、まずは机周りの整理から。増え続ける書類の整理法、職場の共有書類や電子データの取り扱い方法を解説。 | 15 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 34 | | できる社員の仕事術　成果を高める報告・連絡・相談<br>第２巻 ケースで学ぶ報・連・相 | パソコン・携帯電話等が広く普及した現在「報・連・相」は必要ないのか？PHPでは、今こそより人と人とのコミュニケーションを密にし、組織の活性化を図るための「報・連・相」が重要であると考える。若手・中堅社員から管理職まで使える充実した内容。 | 30 | VHS | PHP研究所 |
| 35 | | 相手にわかりやすく「教える技術」<br>１　「教える」ために押さえておきたい基礎知識 | 部下の教育はどうすればうまくいくのか。言いたいことを分かりやすく伝え、やる気を高めて能力を引き出すための基本を、ミニドラマを交えながら解説。 | 23 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 36 | | 相手にわかりやすく「教える技術」<br>２　ケースで学ぶ「教える技術」 | 第１巻で学んだ「教える技術」の基本を、現場でどう活かしていけばいいのか。部下を教育する上でよく起こる問題を３つ取り上げ、ケースドラマを展開。良い対処法を具体的に示し、「教える技術」の実践ポイントを解説。 | 23 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 37 | | 交渉の進め方<br>ー「ウイン・ウイン」による戦略的問題解決ー<br>１　交渉とは何か | 交渉の成否は交渉者で決まる。対立する利害関係を当事者双方が満足する「ウイン・ウイン」の関係に導くステップとは何か？「駆け引き」を超える理論と手順を解説。 | 30 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 38 | | 交渉の進め方<br>ー「ウイン・ウイン」による戦略的問題解決ー<br>２　問題解決型交渉の進め方 | 難局の打開には徹底したコミュニケーションが重要。予備交渉から戦略の立て方、プレゼンテーション、代替案発言のタイミング、コンフリクトの解消まで実践に即して解説。 | 30 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 39 | | 若手社員のための<br>ﾋﾞｼﾞﾈｽ・ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝの基本<br>１　コミュニケーション・センスを磨く | 上司や取引先とのコミュニケーションが苦手の若手社員のために、あいさつの大切さや笑顔、お辞儀、アイコンタクトなどのノンバーバルコミュニケーションの仕方など、ビジネスコミュニケーションの基本を様々なケースを元に解説。 | 20 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 40 | | 若手社員のための<br>ﾋﾞｼﾞﾈｽ・ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝの基本<br>２　コミュニケーション・スキルを伸ばす | 報告・相談や、説明、人前での話し方など様々なビジネス・シーンで役に立つコミュニケーションの応用編を、ケースドラマを通して解説。 | 20 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 41 | | これなら完璧！プレゼンテーション<br>１　プレゼンテーションの基本 | プレゼンテーションを成功させるためには、聴衆が誰かを明確にしてプランを作り、説得するための話し方をマスターしなければならない。そのための基本を解説。 | 20 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 42 | | これなら完璧！プレゼンテーション<br>２　説得するテクニック | プレゼンテーションを成功させるための画面構成から質疑応答の進め方まで、あらゆるビジネスの場で必要となるプレゼンテーションの技術を解説。 | 20 | VHS | 日本経済新聞社 |

| 番号 | 分類 | タイトル | 内容 | 時間（分） | VHS DVD | 制作 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 43 | スキルアップ | **実戦！ビジネス・ディベート　１　ディベートの仕組みと進め方** | 交渉力やプレゼンテーション能力を高めるディベートによるトレーニング。その教育効果やビジネス・ディベートに必要な仕組みや進行方法を分かりやすく解説。 | 30 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 44 | | **実戦！ビジネス・ディベート　２　ケースで学ぶディベートの技法** | 説得力・表現力、柔軟な思考力、問題解決力―これらの能力を高めるビジネス・ディベートのポイントをケーススタディのモデル・ディベートで具体的に解説。 | 30 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 45 | | **実践！クレーム対応のすべて　１　経営課題としてのクレーム対応** | 一つ対応を間違えると、企業に大きなダメージを与えるクレーム。クレームを重要な経営課題として位置づけ、クレームの種類から「なぜ起きるのか？」まで基礎知識を解説。 | 20 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 46 | | **実践！クレーム対応のすべて　２　クレーム対応の基本** | クレームが発生したら速やかに対応して、貴重な顧客情報として活用する。顧客のタイプ別対応から電話、手紙、電子メールといった入り方別の対応まで効果的な対応法を解説。 | 20 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 47 | | **実践！クレーム対応のすべて　３　クレーム対応のシステムづくり** | クレームを受けたら情報を分析し、改善、再発防止を実現する効率的なシステムとは？第一線の企業のケースを紹介しながら最も効果のあがるシステムの作り方を詳細に解説。 | 20 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 48 | | **納税交渉のＡＢＣ　－滞納整理実務の手引き－　１　新任職員の誠意と冷静な対応** | 新任職員や実務経験の浅い職員の能力向上・戦力強化を図ることを目的とし具体的事例を基に実務に即した実践的な指導を目指す。 | 34 | VHS | アスパ株式会社 |
| 49 | | **納税交渉のＡＢＣ　－滞納整理実務の手引き－　２　徹底した情報収集・毅然とした態度** | | 29 | VHS | アスパ株式会社 |
| 50 | | **面接試験官研修用ビデオ　面接試験** | 第一部では、３人の試験官の望ましくない質問や態度を集中的に、誇張して表現し、第二部では通常の面接場面を示している。この比較により言葉遣い、態度、雰囲気等で試験官の印象が変わること、質問の仕方の改善で受験者の人柄を深く把握できることが良く分かる。 | 27 | VHS | 日本人事試験研究センター |
| 51 | | **面接試験官研修用ビデオ　人物評価** | 面接場面と協議場面から構成され、面接場面は通常の面接の例、適切な質問のしかたの例として示している。協議場面は、「不適切な評価のしかた」と「適切な評価のしかた」で構成され、両者の対比を通して評価技法の理解が深まる。 | 30 | VHS | 日本人事試験研究センター |
| 52 | | **面接試験官研修用DVD　新版・面接試験** | 公務員等の採用試験において面接試験官を務められる方々に対する事前研修用の教材。<br>面接試験の実施に重要な、受験者への質問の仕方と評定・判定について、試験官の技法の向上に資するよう解説。 | 30 | DVD | 日本人事試験研究センター |

| 番号 | 分類 | タイトル | 内容 | 時間（分） | VHS DVD | 制作 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 | スキルアップ | 面接試験官研修用DVD<br>新版・面接試験Ⅱ<br>どうする？！人物評価 | 第１部　標準的な面接場面<br>第２部　評価の意見交換（試験官が評価をまとめるための議論の場面）<br>という構成で、コンピテンシー評価型を意識した議論の構成を取り入れている。 | 35 | DVD | 日本人事試験研究センター |
| 54 | | 面接試験官研修用DVD<br>新版・面接試験Ⅲ<br>３つの面接事例で学ぶ評価のポイントと技法 | 面接試験の実施のうえで最も難しいとされる受験者の評価の仕方を学ぶ。<br>特徴のある３人の受験者について、それぞれ<br>〇面接場面<br>〇その評価についての解説場面<br>という構成となっている。 | 90 | DVD | 日本人事試験研究センター |
| 55 | | プロインストラクター養成ビデオシリーズ<br>ガイダンスビデオ | 職場の中で、特に教育・訓練に関係のある仕事に携わる人たちが共通に知っていなければならない基本的な事柄を収録。 | 22 | VHS | 日本能率協会マネジメントセンター |
| 56 | | プロインストラクター養成ビデオシリーズ<br>１　効果的な講義の進め方 | | 47 | VHS | 日本能率協会マネジメントセンター |
| 57 | | プロインストラクター養成ビデオシリーズ<br>２　デモンストレーションとロールプレイング | | 35 | VHS | 日本能率協会マネジメントセンター |
| 58 | | プロインストラクター養成ビデオシリーズ<br>３　討議法（ブレーンストーミングとバランスシート法） | | 22 | VHS | 日本能率協会マネジメントセンター |
| 59 | | プロインストラクター養成ビデオシリーズ<br>４　ツール（訓練補助具）と教育・訓練環境 | | 38 | VHS | 日本能率協会マネジメントセンター |
| 60 | | プロインストラクター養成ビデオシリーズ<br>５　研修実施上の留意点 | | 38 | VHS | 日本能率協会マネジメントセンター |
| 61 | | プロインストラクター養成ビデオシリーズ<br>６　話し方のポイントと質問の種類・使い方 | | 40 | VHS | 日本能率協会マネジメントセンター |
| 62 | | プロインストラクター養成ビデオシリーズ<br>７　ベテラン講師はこうしてる～信頼されるインストラクターになるために～ | | 47 | VHS | 日本能率協会マネジメントセンター |
| 63 | | プロインストラクター養成ビデオシリーズ<br>８　こんな講師は嫌われる　～インストラクタータブー集～ | | 24 | VHS | 日本能率協会マネジメントセンター |
| 64 | | プロインストラクター養成ビデオシリーズ<br>９　ゲームの活用とグループの作り方・動かし方 | | 39 | VHS | 日本能率協会マネジメントセンター |

| 番号 | 分類 | タイトル | 内容 | 時間（分） | VHS DVD | 制作 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 65 | スキルアップ | 研修インストラクター養成講座<br>ベーシック | 新任や経験の浅いインストラクター向けの基本的な内容で、インストラクターとしての使命と役割を学べます。具体的な研修のノウハウや進め方を学ぶ。 | 40 | DVD | PHP研究所 |
| 66 | | 改正行政不服審査法　審査手続研修キット | 事例を通して審査手続の流れと実務のポイントを、DVDと研修テキスト、豊富な資料集で分かりやすく学べる。 | 90 | DVD | 第一法規 |
| 67 | 健康管理 | 衛生管理者の役割<br>-事務職場編- | 健康な労働の場を作り、労働者のより高い健康状態を確保するという労働衛生管理の目標を、作業環境管理、作業管理、健康管理の３管理を中心にイラストも交えわかりやすく解説。 | 20 | VHS | 地方公務員安全衛生推進協会 |
| 68 | | 職場におけるメンタルヘルス<br>第１巻　管理監督者編<br>職場守護神！ストレスから部下を守れ | 管理監督者自身が悪い意味で部下のストレス源になっていないか？ストレスに苦しんでいる部下に気づかずにいないか？気づいてもどう対応していいのか？ストレスに強い部下を育てるにはどのようなことを心掛ければ良いのか、事例を挙げて具体的に紹介。 | 30 | VHS/DVD | 日本人事行政研究所 |
| 69 | | 職場におけるメンタルヘルス<br>第２巻　職員個人編<br>先手必勝！ストップ・ザ・ストレス | ストレスに押しつぶされたくない、ストップさせたい。その鍵はプラス思考で物事を考え行動することにある。ちょっとした発想の転換とその行動が自分自身を守ってくれる。職場や仕事上で起こる出来事に対してどのような受け止め方をするか、どのような行動がストレスを封じ込め、ストップさせることができるか具体的に紹介。 | 30 | VHS/DVD | 日本人事行政研究所 |
| 70 | | 新・職場のメンタルヘルス<br>１　自殺予防編<br>心の危険信号見落としていませんか？－事業者責任と心の健康－ | 発見が遅れると「自殺」にまで及んでしまうことがある“うつ病”。それに気づくことの重要性とは？職場環境のあり方とは？職場での例や、民事訴訟の事例を織りまぜ解りやすく解説。 | 20 | DVD | 自己啓発協会 |
| 71 | | 新・職場のメンタルヘルス<br>２　職場復帰編<br>スムーズな職場復帰のために　－職場復帰のノウハウと注意点－ | あなたの課に休職していた部下が復帰（配属）することになった。どのような対応・配慮が必要か。そのポイントを解りやすく整理し、解説。 | 17 | DVD | 自己啓発協会 |
| 72 | | 新・職場のメンタルヘルス<br>３　過重労働対策編<br>過重労働とメンタルヘルス | メンタルヘルスに大きな影響を与える過重労働を防ぐために、管理監督者は、どのような部下管理をこころがけるべきか。 | 18 | DVD | 自己啓発協会 |
| 73 | | メンタルヘルス新世紀Ⅱ<br>～心の健康問題を抱える若手社員にどう対応するか～ | 近年、今までのうつ病とは明らかに違うタイプの症例が報告されています。仕事中に不安症状やうつ症状がでるものの、一旦職場から離れると気分が回復する。マスコミでも俗称「新型うつ病」の呼び名で取り上げられ、話題を集めていますが、周囲がどう対応すべきか、統一的な見解はまだない。<br>本教材は、このような症例に対して、管理者はどう対応するべきか、また日頃からどのようなことに気をつけるべきかを、正面から取り上げた。メンタルヘルス対策の原点に立ち返り、管理者が業務を通して、日頃から部下との間に信頼関係を築くことの大切さを説く。 | 34 | DVD | 自己啓発協会 |

| 番号 | 分類 | タイトル | 内容 | 時間（分） | VHS DVD | 制作 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 74 | ハラスメント防止 | なくそうパワーハラスメント　しない、させないパワーハラスメント | 公的機関への「職場のいじめ」の相談件数が増大している昨今、もはや、自分だけは大丈夫、では済まされないパワーハラスメント問題。では、どのような言動がパワハラとみなされるのか、また、上司と部下はお互いのコミュニケーションでどのような点に気をつけなければならないのか、事例を基に解説。 | 25 | DVD | 自己啓発協会 |
| 75 | | なくそうパワーハラスメント　管理職のためのパワハラを起こさない職場づくり | ひとたび職場に起こると、被害を受けた本人だけでなく、職場全体の士気に影響し、生産性の低下も招くパワーハラスメント。また、訴訟にまでなると企業のイメージ低下は避けられない。パワハラ上司にならないための手法を、セルフチェックリストとアサーションを用いて、ケースで紹介。 | 25 | DVD | 自己啓発協会 |
| 76 | | ハラスメント相談窓口の適切な対応 | 男女雇用機会均等法によりセクハラ相談窓口の設置が義務付けられ、企業や官公庁に定着している。しかし、相談者に対して不適切な対応をしたことが、訴訟事件で明るみになるケースもある。組織としてその防止のため、繰り返して教育・研修を行う必要があります。<br>また、以前はセクハラについての相談だけでしたが、パワハラの認知度が高まり相談件数も増えている。<br>セクハラ編とパワハラ編の二部で構成し、それぞれ相談者と行為者（加害者）のヒアリング場面をドラマで描く。 | 54 | DVD | 自己啓発協会 |
| 77 | | 階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ　第１巻　新入社員・若手社員編 | 新入社員・若手社員編ではパワハラの正しい知識とパワハラを受けないための行動と心構えを解説。 | 26 | DVD | 日本経済新聞出版社 |
| 78 | | 階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ　第２巻　中堅社員・管理職編 | 中堅社員・管理職編ではパワハラにならない指導法と部下のパワハラを見逃さない着眼点を解説。 | 27 | DVD | 日本経済新聞出版社 |
| 79 | | 階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ　第３巻　製造作業現場編 | 製造・作業現場編ではクイズを交えて現場で起こりがちなパワハラについて学ぶ。 | 26 | DVD | 日本経済新聞出版社 |
| 80 | | セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ　第1巻　セクハラ防止テスト（全社員向け） | つい分かった気になっているセクハラの問題をもう一度見つめ直し、理解を深めるとともに、セクハラが起こらない職場づくりを進める上でのポイントを解説、最新のセクハラ対策DVDシリーズ。 | 36 | DVD | 日本経済新聞出版社 |
| 81 | | セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ　第2巻　セクハラ防止ドラマ（男性社員向け） | | 25 | DVD | 日本経済新聞出版社 |
| 82 | | セクシュアル・ハラスメント対策シリーズ　第3巻　セクハラが起こらない職場作り（管理職・経営層向け） | | 23 | DVD | 日本経済新聞出版社 |
| 83 | | その人権問題　わたしならどうする？【会社編】 | さまざまな人権問題を通して、もしも登場人物の立場になったら自分はどう行動するかを考える、人権学習映像集。セクシャルハラスメント・パワーハラスメント・精神疾患・発達性障害・HIV | 45 | DVD | 株式会社ドラコ |

| 番号 | 分類 | タイトル | 内容 | 時間（分） | VHS DVD | 制作 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 84 | ハラスメント防止 | **職場のパワハラ対策シリーズ<br>第1巻　パワハラ対策　オフィス基礎編** | 労働施策総合推進法の改正により法制化されたパワハラの定義やその典型事例と、判断に迷いがちな事例を見る。言動のどこが、なぜパワハラなのかを考える。 | 32 | DVD | アスパクリエイト |
| 85 | | **出産・育児への理解がない<br>～職場のマタニティ・ハラスメントを防ぐ～** | ある会社のマタニティ・ハラスメントに関する相談事案を例とし、マタハラを正しく認識し、全ての女性が安心して妊娠、出産、子育てをしながら働き続けることができるよう、意識改革や職場づくりの重要性を説く。 | 26 | DVD | 映学社 |
| 86 | 組織風土改革 | **ＤＯ　ＩＴ！<br>育てよ！社員の豊かな心！<br>～価格競争を乗り越えろ！<br>全社で挑む「心の経営」～** | 新潟県経営品質賞を受賞した注目の県内企業株式会社タカヨシ（総合印刷会社）の経営、心の教育を学ぶ。<br>価格競争に勝つには、価格以外の価値、「信用・信頼・安心」の提供しかない！躍進の理由には技術はもちろん、社員の「豊かな心」を育てる人づくりがある。 | 40 | DVD | 株式会社ブロックス |
| 87 | | **ＤＯ　ＩＴ！<br>感動伝説を生むサービス！<br>ザ・リッツ・カールトン<br>大阪の取組み<br>前編・後編<br>超一流ホテルに学ぶ<br>ＣＳとエンパワーメント** | ・理念、哲学、行動指針が一枚に凝縮！<br>リッツの総てのカギ　「クレド・カード」<br>・ＮＯを言わない、後回しにしない！<br>その場で判断、「エンパワーメント」パワー。<br>・高め合う！思いやり、信念、感謝の心「社員は内部顧客」の理念と風土づくり。 | 各45 | DVD | 株式会社ブロックス |
| 88 | | **ＤＯ　ＩＴ！<br>輝く職場、輝く心がつくる究極のサービス<br>川越胃腸病院の取組み<br>前編　心をひとつに<br>患者様満足を追求する<br>後編　社員のやりがいを育てる人づくり** | ・患者様の感動を呼ぶ、温かな人間力サービス！<br>・来院者の99%が満足！20年間継続するCSの仕組みと効果<br>・組織の壁を超越する、感動のチームプレー！ | 各45 | DVD | 株式会社ブロックス |
| 89 | | **ＤＯ　ＩＴ！<br>仕事の原点<br>第１巻　おもてなしの心** | ・DOITシリーズ92巻、延べ70時間以上に及ぶ収録内容を<br>テーマ別に再編集。<br>・１巻に３テーマを収録。勉強会をサポートするテキスト付き。<br>・心をつなぐ挨拶　　・出会いの瞬間<br>・心を配る、心を表す | 60 | DVD | 株式会社ブロックス |
| 90 | | **ＤＯ　ＩＴ！<br>仕事の原点<br>第２巻　お客様満足** | ・DOITシリーズ92巻、延べ70時間以上に及ぶ収録内容を<br>テーマ別に再編集。<br>・１巻に３テーマを収録。勉強会をサポートするテキスト付き。<br>・お客様に心を寄せる　・高め続けるお客様満足　・全員がお客様係 | 60 | DVD | 株式会社ブロックス |

| 番号 | 分類 | タイトル | 内容 | 時間（分） | VHS DVD | 制作 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 91 | | **ＤＯ　ＩＴ！<br>仕事の原点<br>第３巻　チームワーク** | ・DOITシリーズ92巻、延べ70時間以上に及ぶ収録内容を<br>テーマ別に再編集。<br>・１巻に３テーマを収録。勉強会をサポートするテキスト付き。<br>・心をひとつにする　・共に成長を支え合う　・1人ひとりが主人公 | 60 | DVD | 株式会社ブロックス |

| 番号 | 分類 | タイトル | 内容 | 時間（分） | VHS DVD | 制作 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 92 | 組織風土改革 | **ＤＯ　ＩＴ！<br>仕事の原点<br>第４巻　リーダーシップ** | ・DOITシリーズ92巻、延べ70時間以上に及ぶ収録内容を<br>テーマ別に再編集。<br>・１巻に３テーマを収録。勉強会をサポートするテキスト付き。<br>・価値観を共有する　・信念を貫く　・働く人の幸福を追求する | 60 | DVD | 株式会社ブロックス |
| 93 | | **ＤＯ　ＩＴ！<br>仕事の原点<br>第５巻 人づくり** | ・DOITシリーズ92巻、延べ70時間以上に及ぶ収録内容を<br>テーマ別に再編集。<br>・１巻に３テーマを収録。勉強会をサポートするテキスト付き。<br>・人づくりは愛　・心を育てる　・チームリーダーの使命 | 60 | DVD | 株式会社ブロックス |
| 94 | 個人情報 | **個人情報保護の常識<br>１　個人情報保護にどう取り組むか** | 情報漏洩事件の増加とともに、会社としての取り組みが望まれている個人情報保護。なぜ、今、個人情報なのか？企業を取り巻くプライバシー問題の現状、社会人として備えるべきコンプライアンス・マインドを解説。 | 30 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 95 | | **個人情報保護の常識<br>２　ケース解説―こんな時どうする？** | 個人情報の接し方の不備や情報漏洩は企業の信用やイメージの大幅なダウンにつながる。個人情報を取り扱う際に気をつけるべきポイントをケースドラマを交えながら解説。 | 30 | VHS | 日本経済新聞社 |
| 96 | その他 | **自治体職員研修ビデオ<br>第１巻　地方自治とはなにか** | 「地方自治」とは何か？地方自治はなぜ必要なのか？憲法が地方自治のためにわざわざ一章をもうけたのはなぜか？今日的な自治の意義を考えながら、基礎的な知識、制度を学ぶ。 | 25 | VHS | 学陽書房 |
| 97 | | **自治体職員研修ビデオ<br>第２巻　いま、自治体職員に求められているもの** | いま自治体職員に一番知ってもらいたいこと、自治体の仕事の知的魅力や、やりがい、問題解決への心構えを中心に紹介。 | 25 | VHS | 学陽書房 |