



● 専門研修

- : 当該研修で主たるテーマに据えられている能力
- : 当該研修で従たるテーマに据えられている能力

科目名	職務遂行能力							管理能力			取組姿勢		実務知識	
	情報の収集・活用	理解・判断	課題の設定	企画の提言	説明	調整	計画性	進行管理	組織の運営・管理	リーダーシップ	職員の指導育成	積極性・責任感		協調・配慮
集合	会社法入門	○		●	○									●
	地方財政	○		●	○									●
	データの基礎と情報分析	●	●	○	○									
	プレゼンテーション(伝え方強化)					●								
	交渉力を高める					○	●							
	女性のためのキャリアサポート(仮称)			○						○		●	○	
	良い職場を作るコミュニケーション					○	○			○		○	●	
	配慮を必要とする方に対する理解と対応					○						○	●	○
(オンライン)	行政法入門	○		●	○									●
	地域を活性化するマーケティングの基本	●	●	○	●									
	戦略的情報発信	●	●	○	○	○								
	読み手の心を動かす資料作成	○			○	●								
eラーニング(動画)	簿記・会計 I (基礎編)	○		●	○									●
	組織のタイムマネジメント			○	○			○	●	○	○			○