



良い職場を作るコミュニケーション

～活気のある、風通しの良い組織を築く～

ねらい

職場でのより良い人間関係や協力関係を築くために必要なコミュニケーションスキルを習得することにより、組織としての生産性向上を図ります。

特徴

- ・周囲との関係を振り返り、コミュニケーションに必要な要素を考え理解することができます。
- ・コミュニケーションの土台となるスキルを、演習を通じて身に付けることができます。

形式

本研修は座席をグループごとに配置し、講師による講義や演習、グループでの討議などを中心に実施します。

■日程【1日間】

10月30日(水)

■予定人数

27名

■対象

- ・職場のコミュニケーションが希薄になっていると感じている方
- ・職場のコミュニケーションをより良くしたい方

■講師

株式会社インソース 遠藤 智子

プログラム(予定)

9:00	12:00	13:00	17:00
	1. コミュニケーションとは 2. コミュニケーションの基本		3. 仕事を円滑にするハウ・レン・ソウ 4. 目標達成・問題解決のための コミュニケーション 5. 総合演習

カリキュラム(予定)

時間	内容
1日間	9:00 1. コミュニケーションとは (1)多面的に考えるコミュニケーション (2)コミュニケーションにおける二つのポイント (3)コミュニケーションはねじれて伝わる (4)コミュニケーションにおける心構え
	2. コミュニケーションの基本 (1)職場におけるコミュニケーションの基本 (2)対話の基本 (3)相手の話を受け止める (4)相手の言葉に反応を示す
	12:00
	13:00 3. 仕事を円滑にするホウ・レン・ソウ (1)目標達成・問題解決のための情報共有 (2)ホウ・レン・ソウの大前提 ～ タイミング (3)タイミングに関するマナー (4)「相手にとって」分かりやすいホウ・レン・ソウとは (5)ホウ・レン・ソウを分かりやすくするコツ ～ 6W3H
	4. 目標達成・問題解決のためのコミュニケーション (1)会話のシナリオを考える (2)説明力 (3)質問力
17:00 5. 総合演習 ～ 上手に伝えましょう 演習① 仕事を選び好みする部下 演習② 上司に掛け合う	

※研修内容は現段階での予定であり、今後、変更となる場合があります。

受講者の声(令和5年度)

- 講師自身の経験も織り交ぜて教えてくださったので、実践に則した説得力があり、わかりやすかった。随所に笑い所を入れておもしろく教えてくださったので、楽しみながら集中して学ぶことができた。
- 普段交流のない市町村職員や業種の方々との交流もあり、業務が異なる中でも共感できる部分もあり参考になった。
- 相手の気持ちを考えた言動が一番大切だと改めて思った。
- 普段の業務を振り返ることができて有意義であった。職場で実践したい。
- ロールプレイは今後の業務にとって非常に参考になった。