

# 法制執務研修

◇ねらい 法令等の基本形式や条例・規則の制定改廃の基礎知識を習得し、法制執務能力の向上を図ります。また、今後、求められる自治体法務の考え方を事例等により学習します。

◇特徴 読み方、解釈から、形式、構成、接続詞や句読点の使い方等まで網羅的に学習することができます。

◇対象者 法令等の読み方、書き方のコツを学び、条例・規則の制定改廃の基礎知識を習得したい方  
1回：40名

◇実施期間 令和6年7月8日（月）～7月10日（水）

◇会場 新潟県自治会館本館 201会議室（2階）

## ◇科目及び時間等

科 目	時間	目標・内容・期待効果
講義・演習	17.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンスと地方分権改革</li> <li>・分権時代の行政運営</li> <li>・自治体の政策形成</li> <li>・法制執務</li> <li>・一般地方自治制度上の政策課題</li> </ul>
合 計	17.5	

## ◇研修日程

	9:30	9:45	10:00	12:30	13:30	16:30
1日目	受付	45	00 開講	00 講義・演習	30	30 講義・演習
2日目	30	講義・演習			30	30 講義・演習
3日目	30	講義・演習			30	30 講義・演習

◇携行品 筆記用具、職場で使用している名札

◇講師 第一法規（株） 講師 峯村 欣弘 氏

### 昨年度受講者の声

- ◆講義形式であり、多くの知識・情報に触れることができ、法制執務の根本を理解することができました。また、都度演習がありさらに理解が深まったと思います。
- ◆同様の研修を受けたことがあるが、本研修講師の説明はケタ違いにわかりやすかった。