



係長研修

～現場のリーダーとして必要なマネジメントスキルを理解し、良好な職場環境を作る～

ねらい

係長に求められる業務管理・リスク管理などのマネジメントスキルやOJTの基本的な考え方を学ぶとともに、良好な職場環境を作るために必要なリーダーとしてのコミュニケーションと部下・後輩へのメンタルケアの仕方を習得します。

特徴

- ・係長としての役割認識をした上で、係長に求められるマネジメントスキルを多くの演習によって習得します。
- ・係長に求められるコミュニケーションや部下・後輩へのケアの仕方を、様々なシーンやケースを通して習得します。

■日程【2日間】

- 第1回： 5月30日(木)～31日(金)
第2回： 6月18日(火)～19日(水)
第3回： 7月 9日(火)～10日(水)
第4回： 7月18日(木)～19日(金)
第5回： 10月24日(木)～25日(金)
第6回： 11月14日(木)～15日(金)

■予定人数

169名

■対象

令和5年4月2日以降令和6年4月1日までの間に係長職に就いた者

科目	時間	内容	講師
マネジメントの基本	6.5	組織での係長の役割を確認するとともに、業務管理、リスク管理、目標管理などのマネジメントの手法や、部下の指導・育成におけるポイントについて、講義と演習を通じて学び、スキル向上を図ります。	株式会社インソース 田中秀樹、古木孝典、 原口謙一、山口大輔、 坂田二郎、井上啓
メンタルヘルス	2.0	部下・後輩の個々のストレスに対処し、組織としてどのような体制が必要かを学びます。	
コミュニケーション力向上	5.0	職場における上司や部下との関わりの中で、組織を円滑にするコミュニケーションスキルをポイントごとに解説し理解を深めます。	

※研修内容は現段階での予定であり、今後、変更となる場合があります。

プログラム(予定)

	8:30	9:00	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
第1日				マネジメントの基本				マネジメントの基本			
第2日			メンタルヘルス		コミュニケーション力向上			コミュニケーション力向上			