

財務事務基礎研修

- ◇ね ら い 財務事務担当職員として職務を遂行するために必要な基礎知識を習得する。
- ◇特 徴 講義により、実務的な視点から必要とされる財務事務に関する基礎知識を学習することができます。
- ◇対 象 者 財務事務担当職員（研修内容は、財務事務経験年数おおむね1年未満の職員を対象としたものとなります。） 1回：30名程度
- ◇実施期間 令和7年6月5日（木）・6月6日（金）
- ◇会 場 新潟県自治会館本館 201会議室（2階）

◇科目及び時間等

科 目	時間	目標・内容・期待効果
地方財政制度	2.5	制度の概要及び国・地方財政の現状についての講義により、制度のしくみを理解する。
予 算	1.25	予算の目的、原則、内容及び編成の手続についての講義により、予算のしくみを理解する。
地方交付税制度	1.75	制度の概要、機能及び個別団体の地方交付税の算定方法についての講義により、制度のしくみを理解する。
収入・支出	1.5	講義により、収入の手続・方法及び支出の意義、種類、方法、特例と原則について理解する。
契 約	1.5	講義により、契約の意義、種類及び締結方法を理解する。
地方債制度	2.5	制度の意義、機能、種類、地方債の発行条件等についての講義により、制度のしくみを理解する。
合 計	11.0	

◇研修日程

9:30 9:45 10:00 10:55 11:05 12:30 13:30 14:40 14:50 16:00 16:30													
1 日目	受付	開講	地方財政制度					予算			地方交付税制度		
2 日目	収入・支出				契約			地方債制度				閉講	

- ◇携 行 品 地方自治小六法、筆記用具、電卓、職場で使用している名札
- ◇講 師 県担当職員