



簿記・会計Ⅰ(基礎編)

～簿記の基礎知識を身につけ、日商簿記3級合格を目指す～

ねらい

簿記の学習が初めてで3級の合格を目指したい方に最適なコースです。「基本講座」、「スマート問題集」、「実践力UPテスト」、「検定対策模試」、といった内容で講義と実践を繰り返し、実践的な知識の定着をねらいます。

特徴

- ・「基本講座」では短時間で基礎知識を身につけることができます。
- ・学習後に「スマート問題集」を解くことで、試験で問題を解く基礎力を養います。
- ・「実践力UPテスト」ではよりレベルの高い問題を解き、自ら問題を解く力を養成します。

形式

本研修は、eラーニングで実施します。 <動画形式:講師登壇>

■研修時間

約12.5時間
(ワーク・テスト等の時間を含まない)

■予定人数

18名

■対象

- ・日商簿記3級の合格を目指す方
- ・仕事に簿記の基礎知識を活かしたい方

カリキュラムにボリューム感あり！学習時間を確保し、計画的に取組を進めましょう。

カリキュラム(予定)

内容

1. 簿記の基礎知識
2. 仕訳
3. 現金
4. 預金
5. 商品売買(1)三分法の基本
6. 商品売買(2)手付金、請掛
7. 手形、電子記録債権
8. 固定資産(1)購入
9. 固定資産(2)売却、減価償却
10. その他の期中取引(1)お金の貸し借り
11. その他の期中取引(2)給料、保険料など
12. その他の期中取引(3)税金
13. その他の期中取引(4)仮払金、訂正仕訳など
14. 決算(1)全体像
15. 決算(2)売上原価の算定
16. 決算(3)減価償却、経過勘定項目
17. 決算(4)貸倒れの見積もり
18. 決算(5)決算手続きのまとめ
19. 決算(6)精算表
20. 株式会社会計(1)株式の発行、法人税等
21. 株式会社会計(2)株主への配当
22. 主要簿と補助簿(1)小口現金出納帳
23. 主要簿と補助簿(2)商品有高帳
24. 伝票会計