



令和7年度

市町村専門研修

新潟県自治研修所

eラーニング(動画)

ティーチング

～業務指導の基本と実践テクニック～

ねらい

ティーチングとコーチングの2つの育成手法の使い分け方を理解するとともに、部下育成のゴールを設定した上で、指導の仕方を考えられるようになります。また、部下が理解しやすい納得しやすい3つのプロセスで指導を進められるようになります。

特徴

決まった方法や考え方を教え込み、指示内容を忠実に実行させるティーチング手法の習得を目指します。また、入念に準備をした上で、仕事の全体像から細部に向かって、なぜ・何を・いつまでに・どのように進めていくかの伝え方を学びます。

形式

本研修は、eラーニングで実施します。 <動画形式:講師登壇>

■ 研修時間

20分

(ワーク・テスト等の時間を含まない)

■ 対象

・部下や後輩へのOJT指導スキルを高めたい方

・「指導の仕方」をこれまでに学んだことがなく、今の自分のやり方で間違っていないか、効果があるのかを知りたい方

カリキュラム(予定)

内容

1. 業務指導の基本

- (1)業務指導の基本はティーチング
- (2)ティーチングとコーチングの使い分け

2. 業務指導の前提条件

- (1)育成のゴールの明確化とメンバーの現状把握
- (2)目標設定と育成計画～「P(計画)」が最も重要

3. 業務指導の進め方

- 効果的な業務指導のための3つのステップ

4. 実践テクニック①② やってみせる・やらせてみる

- (1)事前準備
- (2)仕事の全体像を教える
- (3)メモを取らせる
- (4)やってみせる・やらせてみる
- (5)教えた内容を確認する

5. 実践テクニック③ フィードバックする

- (1)業務内容を振り返る
- (2)ほめる
- (3)叱る

※研修内容は現段階での予定であり、今後、変更となる場合があります。