

業務改善研修

- ◇ね ら い
- ・業務改善の着眼点、改善の手法、手順を身につける。
 - ・改善改革を阻害している考え方のクセ、思い込み、先入観に気づき、意識改革を行う。

- ◇特 徴
- 講義及び演習により、業務改善の手法を学習することができます。

- ◇対 象 者
- ・受講を希望する職員 1回：30名程度
 - ・日常業務においてムリ、ムダ、ムラをなくしたい方

- ◇実施期間
- 令和7年9月12日（金）

- ◇会 場
- 新潟県自治会館本館 201会議室（2階）

◇科目及び時間等

科 目	時間	目標・内容・期待効果
講義・演習	5.5	・業務レベルアップの基盤 ・業務の遂行レベルを考える ・業務力とコミュニケーション ・PDCAサイクルの活用
合 計	5.5	

◇研修日程

9:30		9:45	10:00	12:30		13:30	16:30	
	受付	開講	講義・演習			講義・演習		閉講

- ◇携 行 品
- 筆記用具、職場で使用している名札

- ◇講 師
- （株）話し方教育センター 講師 池田 統 氏