

法制執務研修

◇ね ら い 法令等の基本形式や条例・規則の制定改廃の基礎知識を習得し、法制執務能力の向上を図ります。また、今後、求められる自治体法務の考え方を事例等により学習します。

◇特 徴 読み方、解釈から、形式、構成、接続詞や句読点の使い方等まで網羅的に学習することができます。

◇対 象 者 法令等の読み方、書き方のコツを学び、条例・規則の制定改廃の基礎知識を習得したい方
1回：48名程度

◇実施期間 令和7年7月7日（月）～7月9日（水）

◇会 場 新潟県自治会館本館 201 会議室（2 階）

◇科目及び時間等

科 目	時間	目標・内容・期待効果
講義・演習	17.5	・コンプライアンスと地方分権改革 ・分権時代の行政運営 ・自治体の政策形成 ・法制執務 ・一般地方自治制度上の政策課題
合 計	17.5	

◇研修日程

	9:30	9:45	10:00		12:30	13:30		16:30
1 日 目	受付	開講	講義・演習			講義・演習		
2 日 目			講義・演習			講義・演習		
3 日 目			講義・演習			講義・演習		閉講

◇携 行 品 筆記用具、職場で使用している名札

◇講 師 第一法規（株） 講師 峯村 欣弘 氏

昨年度受講者の声

- ◆法制執務の業務に携わったことがなくても、基本から丁寧に教えて下さったので、とても分かりやすかった。テンポよく話を進めて下さるので、集中力が途切れることなく研修に望めた。
- ◆これまで、条例というものの仕組みを正しく理解できていなかったが、この研修を経て、理解が深まった。