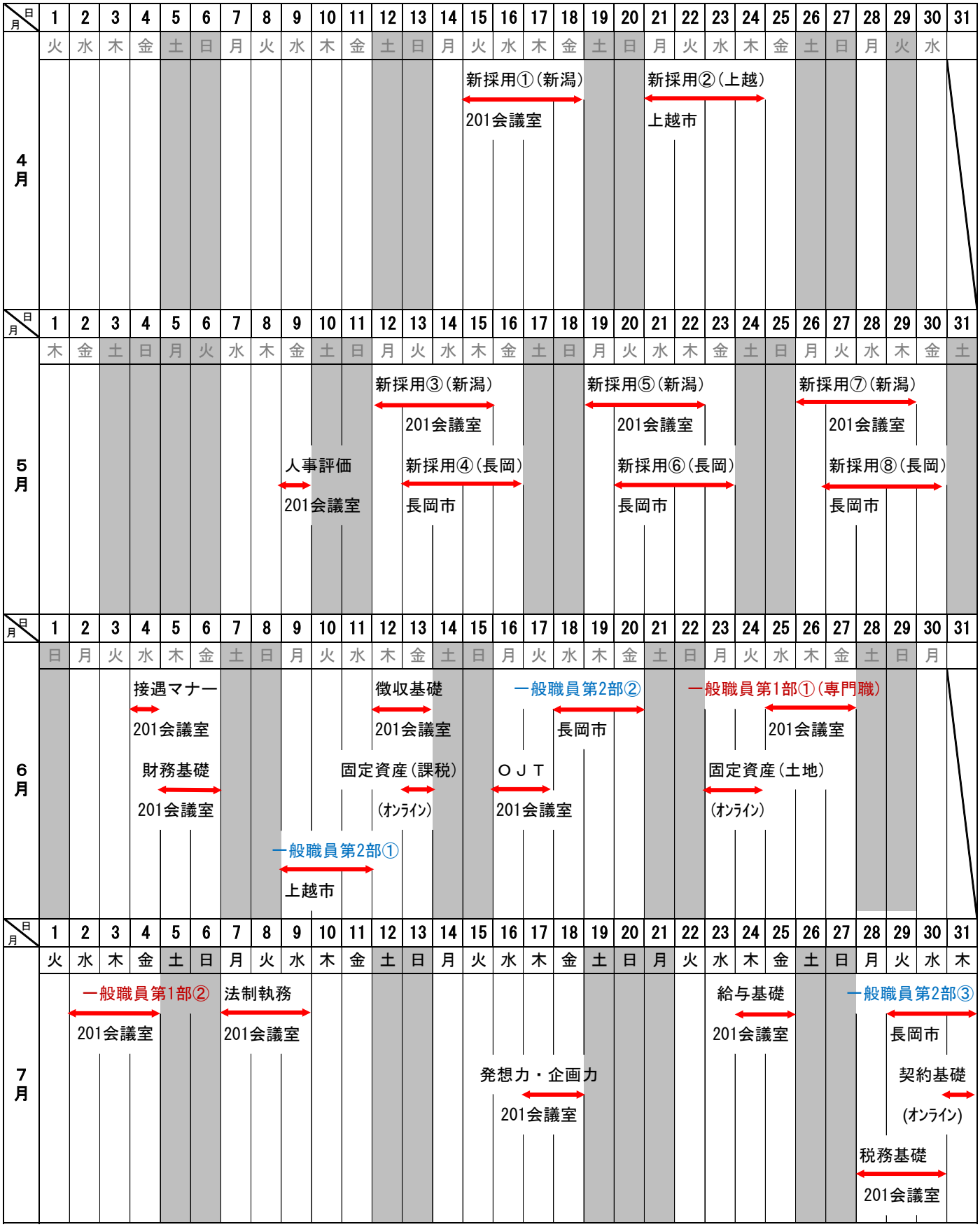
# 3　研修日程




※　〇印の中の数字は、回数を表します。実施回数が一回限りのものは、回数表示を省略してあります。

| 月＼日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 |
| 8月 | 契約基礎 (ｵﾝﾗｲﾝ) | | | | 一般職員第1部③ 固定資産（家屋） (ｵﾝﾗｲﾝ) | 上越市 ハラスメント | 201会議室 | | | | | | | | | | | 保育士 | 201会議室 | 一般職員第1部④ | 長岡市 | | | | クレーム | 201会議室 | 一般職員第2部④ | 201会議室 | | | |

| 月＼日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | |
| 9月 | データ活用力 | 201会議室 | ﾌｧｼﾘﾃｰﾀｰ 201会議室 | | | | | | 一般職員第2部⑤ 上越市 | | 業務改善 201会議室 | | | | | ﾛｼﾞｶﾙｼﾝｷﾝｸﾞ 201会議室 | | | | | | | | | | | | 簿記 (ｵﾝﾗｲﾝ) | 公会計 (ｵﾝﾗｲﾝ) | | |

| 月＼日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| 10月 | 一般職員第1部⑤ 上越市 | | 説明力 201会議室 | | | | | 民法 (ｵﾝﾗｲﾝ) | | | | | | 市町村民税（個人） | 一般職員第2部⑥ 201会議室 | (ｵﾝﾗｲﾝ) | | | | | | 一般職員第1部⑥ 長岡市 | | | | | | 市町村民税（法人） (ｵﾝﾗｲﾝ) | | ﾀｲﾑﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ (ｵﾝﾗｲﾝ) | |

| 月＼日 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | |
| 11月 | | | | 事務ミス防止 201会議室 | 一般職員第2部⑦ 201会議室 | | | | | | 一般職員第1部⑦ 201会議室 | | ﾏﾆｭｱﾙ作成 201会議室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |