



主任研修

～主任としての役割を認識し、組織全体に貢献する能力を養成する～

ねらい

組織の中核を担う存在として、様々な関係者と調整しながら課題解決・企画立案を行う能力の向上を図ります。

特徴

- ・上司の補佐や、リーダーとして後輩を支援・育成するといった観点から、主任の役割を体系的に学びます。
- ・企画立案のプロセスを体系的に学びます。

■日程【2日間】

第1回: 6月10日(火)～11日(水)
第2回: 6月17日(火)～18日(水)
第3回: 6月24日(火)～25日(水)
第4回: 7月 1日(火)～ 2日(水)
第5回: 7月10日(木)～11日(金)
第6回: 7月15日(火)～16日(水)
第7回: 10月21日(火)～22日(水)
第8回: 10月28日(火)～29日(水)
第9回: 11月 6日(木)～ 7日(金)
第10回: 11月13日(木)～14日(金)

■予定人数
300名

■対象

令和6年4月2日以降令和7年4月1日までの間に主任に昇任した者

科目	時間	内容	講師
役割認識・ フォローアップ	2.5	上司の補佐や後輩の支援・育成、業務の積極的な推進といった、主任に求められる役割を果たすために必要な考え方やスキルを学びます。	株式会社インソース 内西徹、小針智子、 森清華、松尾貴志、 山口大輔、大西雄一
メンタルヘルス	1.5	セルフケア等について学ぶとともに、ハラスメント防止に係る対応策を学びます。	
企画立案力向上	9.5	講義やグループワークなどの演習を通じて、企画立案のプロセスを体系的に学びます。	

※研修内容は現段階での予定であり、今後、変更となる場合があります。

プログラム(予定)

	9:00	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	14:30	15:00	16:00	17:00
第1日			役割認識・フォローアップ				メンタルヘルス		企画立案力向上		
第2日	企画立案力向上						企画立案力向上				