



● 専門研修

- : 当該研修で主たるテーマに据えられている能力
- : 当該研修で従たるテーマに据えられている能力

科目名		職務遂行能力								管理能力			取組姿勢		実務知識
		情報の収集・活用	理解・判断	課題の設定	企画の提言	説明	調整	計画性	進行管理	組織の運営・管理	リーダーシップ	職員の指導育成	積極性・責任感	協調・配慮	
集合	地方財政	○		●	○										●
	データの基礎と情報分析	●	●	○	○										
	プレゼンテーション(伝え方強化)					●									
	交渉力を高める					○	●								
	“なりたい自分像”をデザインする			○							○		●	○	
	良い職場を作るコミュニケーション					○	○				○		○	●	
	配慮を必要とする方に対する理解と対応					○							○	●	○
オンライン	会社法入門	○		●	○										●
	行政法入門	○		●	○										●
	地域を活性化するマーケティングの基本	●	●	○	●										
	戦略的情報発信	●	●	○	○	○									
	読み手の心を動かす資料作成	○			○	●									
eラーニング(動画)	簿記・会計Ⅰ(基礎編)	○		●	○										●
	基本的マネジメントスキルを理解する		●	●			●	●	●	●	●	●	○	○	
	部下の力を引き出すチームマネジメント		●					●	●	●	●	●	○	○	
	ティーチング	●				●					●	●	○	○	
	コーチング	●				●					●	●	○	○	
	組織のタイムマネジメント			○	○			○	●	●	●				○
	その怒りのおさえ方		○	○						○	○	●		●	
	ハラスメント防止(管理・監督職向け)			○						○		●		○	
	ハラスメント防止(一般職員向け)			○						○		●		○	
	カスタマーハラスメント対策	○	●							○		○	○	○	●