



簿記・会計Ⅰ（基礎編）

～簿記の基礎知識を身につけ、日商簿記3級合格を目指す～

ねらい

簿記の学習が初めてで3級の合格を目指したい方に最適なコースです。「基本講座」、「スマート問題集」、「実践力UPテスト」、「検定対策模試」、といった内容で講義と実践を繰り返し、実践的な知識の定着をねらいます。

特徴

- ・「基本講座」では短時間で基礎知識を身につけることができます。
- ・学習後に「スマート問題集」を解くことで、試験で問題を解く基礎力を養います。
- ・「実践力UPテスト」ではよりレベルの高い問題を解き、自ら問題を解く力を養成します。

形式

本研修は、eラーニングで実施します。＜動画形式：講師登壇＞

■研修時間

約12.5時間（動画時間）
※ワーク・テスト等の時間を含まない

■予定人数

18名

■対象

- ・日商簿記3級の合格を目指す方
- ・仕事に簿記の基礎知識を活かしたい方

動画視聴時間の他に、ワークやテストの学習時間を確保し、計画的に取組を進めましょう。

カリキュラム（予定）

内容

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. 簿記の基礎知識 | 14. 決算(1)全体像 |
| 2. 仕訳 | 15. 決算(2)売上原価の算定 |
| 3. 現金 | 16. 決算(3)減価償却、経過勘定項目 |
| 4. 預金 | 17. 決算(4)貸倒れの見積もり |
| 5. 商品売買(1)三分法の基本 | 18. 決算(5)決算手続きのまとめ |
| 6. 商品売買(2)手付金、諸掛 | 19. 決算(6)精算表 |
| 7. 手形、電子記録債権 | 20. 株式会社会計(1)株式の発行、法人税等 |
| 8. 固定資産(1)購入 | 21. 株式会社会計(2)株主への配当 |
| 9. 固定資産(2)売却、減価償却 | 22. 主要簿と補助簿(1)小口現金出納帳 |
| 10. その他の期中取引(1)お金の貸し借り | 23. 主要簿と補助簿(2)商品有高帳 |
| 11. その他の期中取引(2)給料、保険料など | 24. 伝票会計 |
| 12. その他の期中取引(3)税金 | |
| 13. その他の期中取引(4)仮払金、訂正仕訳など | |

※研修内容は現段階での予定であり、今後、変更となる場合があります。