



主任研修

～主任としての役割を認識し、組織全体に貢献する能力を養成する～

ねらい

組織の中核を担う存在として、様々な関係者と調整しながら課題解決・企画立案を行う能力の向上を図ります。

特徴

- ・上司の補佐や、リーダーとして後輩を支援・育成するといった観点から、主任の役割を体系的に学びます。
- ・企画立案のプロセスを体系的に学びます。

■日程【2日間】	第1回：	6月 9日（火）～10日（水）
	第2回：	6月16日（火）～17日（水）
	第3回：	6月23日（火）～24日（水）
	第4回：	7月 2日（木）～ 3日（金）
	第5回：	7月 9日（木）～10日（金）
	第6回：	7月14日（火）～15日（水）
	第7回：	10月20日（火）～21日（水）
	第8回：	10月27日（火）～28日（水）
	第9回：	11月 5日（木）～ 6日（金）

■予定人数
245名

■対象 令和7年4月2日以降令和8年4月1日までの間に主任に昇任した者

科目	時間	内容	講師
<事前科目> ロジカルシンキング	1.2	業務改善およびノウハウ共有・業務標準化の手段として、マニュアル作成の考え方や具体的手法の習得を図ります。	株式会社インソース (eラーニング)
役割認識・ フォロワーシップ	2.5	上司の補佐や後輩の支援・育成、業務の積極的な推進といった、主任に求められる役割を果たすために必要な考え方やスキルを学びます。	株式会社インソース
メンタルヘルス	1.5	セルフケア等について学ぶとともに、ハラスメント防止に係る対応策を学びます。	
企画立案力向上	9.5	担当事業や所属している組織の現状から問題（現状とあるべき姿のギャップ）を認識するとともに、その問題を解決するために課題（仮説）を設定し、企画の立案を行うプロセスを体系的に習得します。	

※研修内容は現段階での予定であり、今後、変更となる場合があります。

プログラム（予定）

	9:00	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	14:30	15:00	16:00	17:00
第1日		役割認識・フォロワーシップ					メンタルヘルス		企画立案力向上		
第2日	企画立案力向上						企画立案力向上				