



課長補佐級研修

～上司と現場の調整役となり、風通しの良い職場環境を実現する～

ね ら い

上司と現場の架け橋となるための、リーダーシップとフォロワーシップの2つの役割について学びます。特に、自身及び部下が働きやすい職場を実現するための具体的手法、メンタルヘルスの知識を習得します。

特 徴

リーダー、フォロワーとして求められる役割を理解します。また、その役割を全うするために必要なスキルと行動について演習を通じて学習します。

■日程【2日間】	第1回：	6月29日（月）～30日（火）
	第2回：	7月 9日（木）～10日（金）
	第3回：	10月22日（木）～23日（金）
	第4回：	11月12日（木）～13日（金）

■予定人数
110名

■対象	課長補佐級職員（課長補佐制度のない町村及び一部事務組合においては、令和8年4月1日現在において係長経験8年以上の者）
-----	--

科 目	時間	内 容	講 師
マネジメントの振り返り	6.5	上司と部下の架け橋として、リーダーシップとフォロワーシップが必要なポジションであることを確認します。その上で、補佐職として必要なマネジメントスキル（上司のビジョンを理解し自主的に動く、部下・後輩に正しく業務の目的を伝え支援する、上司の判断を支援し問題発見と解決策の提案をする）を再確認します。	株式会社インソース
メンタルヘルス	3.0	部下・後輩の個々のストレスに対処し、組織としてどのような体制が必要か、また自分自身がストレス要因にならないため、ハラスメント防止において注意すべき点を学びます。	
風通しのよい職場づくり	4.0	組織として安定した労働力を確保するためにも、メンバーが健康的に、かつ長期的にやりがいを持って働けるよう、必要な意識や取り組みについて理解を深めていただきます。	

※研修内容は現段階での予定であり、今後、変更となる場合があります。

プログラム（予定）

	9:00	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
第1日			マネジメントの振り返り				マネジメントの振り返り			
第2日	メンタルヘルス						風通しのよい職場づくり			