

## 新採用職員研修

- ◇ねらい
- ・職員としての自覚と意識の確立を図る。
  - ・職務遂行に必要な基礎知識、スキルを修得し、職場への適応能力を養う。
- ◇特徴
- ・職員として必要な様々な基礎知識を学習します。
  - ・地方自治制度や地方公務員制度などを通して地方自治のしくみや地方公務員の身分などについて学習します。
- ◇対象者 令和8年度新規採用職員（技能労務職員を除く。） 1回：40名程度

## ◇実施期間・会場

回数	実施期間	会 場	
第1回	令和8年4月14日(火)～4月17日(金)	新潟県自治会館	201会議室(2階)
第2回	令和8年4月21日(火)～4月24日(金)	和同新産センタービル	大会議室(2階)
第3回	令和8年5月11日(月)～5月14日(木)	新潟県自治会館	201会議室(2階)
第4回	令和8年5月12日(火)～5月15日(金)	和同新産センタービル	大会議室(2階)
第5回	令和8年5月18日(月)～5月21日(木)	上越市教育プラザ	大会議室(3階)ほか
第6回	令和8年5月19日(火)～5月22日(金)	新潟県自治会館	201会議室(2階)
第7回	令和8年5月25日(月)～5月28日(木)	新潟県自治会館	201会議室(2階)
第8回	令和8年5月26日(火)～5月29日(金)	和同新産センタービル	大会議室(2階)

## ◇科目及び時間等

科 目	時間	目標・内容・期待効果
講話	1.0	市町村長の行政に対する考えを聞くことにより、職員としての心構え及びこれからの自治体や職員に求められるものについて考える。
地方財政制度	1.5	講義・演習により、地方財政制度の基礎知識を学び、地方財政について、国の財政との関係性を踏まえ理解する。
公務員倫理	3.0	講義・演習により、公務員倫理について理解する。
仕事の基本・ ビジネスマナー	6.0	講義・演習により、社会人としての基本的な心構えやマナーを習得するとともに、組織内で円滑に業務を進めるために必要なコミュニケーションや仕事の進め方を学ぶ。
地方自治制度	3.0	講義・演習により、地方自治制度の仕組みを体系的に学び、自己の果たすべき役割を認識する。
地方公務員制度	3.0	講義・演習により、公務員の責任及び権利・義務等について理解する。
文書事務	3.0	講義・演習により、公文書の取扱い、作成の基準を理解する。
健康管理	2.0	講義により、社会人としての健康管理の必要性とその実践について理解する。
合 計	22.5	

◇研修日程

	9:30	9:45	10:00	11:00	11:10	12:30	13:30	15:30	16:30
1日目	受付	開講	講話		地方財政制度			公務員倫理	
2日目	仕事の基本・ビジネスマナー							仕事の基本・ビジネスマナー	
3日目	地方自治制度・地方公務員制度							地方自治制度・地方公務員制度	
4日目	文書事務							健康管理	閉講式

◇携行品 筆記用具、職場で使用している名札

◇講師

科目	担当講師			
講話	第1回	阿賀町長 神田 一秋 氏	第5回	糸魚川市 久保田 郁夫 氏
	第2回	湯沢町長 田村 正幸 氏	第6回	聖籠町長 西脇 道夫 氏
	第3回	五泉市長 田邊 正幸 氏	第7回	三条市長 滝沢 亮 氏
	第4回	刈羽村長 品田 宏夫 氏	第8回	十日町市副市長 池田 克也 氏
地方財政制度	(株) インソース 講師 村井 淳 氏、宮谷 航平 氏			
公務員倫理	(一社) 日本経営協会 講師 定野 司 氏、山崎 浩通 氏			
仕事の基本・ビジネスマナー	(株) 話し方研究所 講師 橋本 秀雄 氏、保井 亜矢子 氏、奥村 拓真 氏			
地方自治制度・地方公務員制度	(一社) 日本経営協会 講師 澤田 千秋 氏、望月 数久 氏			
文書事務	新潟県市町村職員研修所職員			
健康管理	(一社) 日本産業カウンセラー協会 講師 須田 幸子 氏、白井 一美 氏、津寺 美佳 氏			