

地方公会計事務基礎研修

オンライン

- ◇ねらい 統一的な基準による財務書類の基本を学び、地方公会計制度に関する基礎知識を習得する。
- ◇特徴
- ・統一的な基準による財務書類の基本を理解し、地方公会計の基礎を学びます。
 - ・一定程度の簿記の知識を有していない者は、この研修受講前に「簿記基礎研修」を受講することをおすすめします。
 - ・一定程度の簿記の知識を有している者は、この研修のみを受講することも可能です。
- ◇対象者 地方公会計事務担当職員（研修内容は、一定程度の簿記の知識を有している者であって、地方公会計事務経験年数おおむね1年未満の職員を対象としたものとなります。） 1回：30名程度
- ◇実施期間 令和8年9月25日（金）
- ◇会場 各受講者所属団体指定場所（オンライン）

◇科目及び時間等

科目	時間	目標・内容・期待効果
地方公会計の基礎	5.5	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公会計制度の導入背景・経緯を押さえる。 ・統一的な基準による財務書類の基本を理解し、当該財務書類の作成実務及び活用事例を学ぶ。
合計	5.5	

◇研修日程

9:30	9:45	10:00	12:00	13:00	16:30
受付	開講	地方公会計の基礎		地方公会計の基礎	閉講

- ◇携行品 筆記用具、電卓
- ◇講師 関口経営事務所 経営診断士 関口 康尚 氏

※ この研修は、オンライン形式（受講者がZoomにより各市町村庁舎等から参加）で実施します。

昨年度受講者の声

◆前日の簿記基礎研修に引き続き、非常にわかりやすく、講師のしっかりとした説明の後に問題演習という形式であったため、自身の中での理解が非常に深いと感じている。問題演習での、グループワークを通じてオンラインながらも他団体の方と交流できた点も非常に良かった。