

人事評価者基礎研修

◇ねらい 人事評価制度の意義や一次評価者、二次評価者の評価における留意点を理解する。

◇特徴

- ・能力評価及び業績評価の基礎的内容を学習することができます。
- ・一次評価者、二次評価者としての心得、能力評価及び業績評価における留意点を学習することができます。

◇対象者 受講を希望する職員 1回：30名程度

- ・人事評価者
- ・人事評価の基礎知識を学習したい方

◇実施期間 令和8年5月8日（金）

◇会場 新潟県自治会館本館 201会議室（2階）

◇科目及び時間等

科 目	時間	目標・内容・期待効果
講義・演習	5.5	<u>1. 人事評価の基本（講義）</u> ・導入の背景と目的と意義 ～人材育成ツールとしての人事評価 ・人事評価制度の仕組みとステップ <u>2. 人事評価ケーススタディ（講義・演習）</u> ・標準の評価とは ～ケーススタディ <u>3. 目標設定の考え方（講義・演習）</u> ・目標による管理とは ・目標設定の考え方 ・目標設定演習 <u>4. 期初面談（講義）</u> ・面談のねらい <u>5. 人事評価演習（演習）</u> ・人事評価実習 まとめ ・評価者の心得
合 計	5.5	

◇研修日程

9:30	9:45	10:00	12:30	13:30	16:30
受付	開講	講義・演習		講義・演習	閉講

◇携行品 筆記用具、職場で使用している名札

◇講師 (株)日本マネジメント協会 マネジメントコンサルタント 佐藤 義哲 氏

昨年度受講者の声

- ◆人事評価について処遇のイメージが強かったが、今日の研修で、人事評価＝人材育成という観点もあるんだということ学んだので、今後の業務に生かしていきたいと思った。
- ◆今年度より人事評価をする立場になったのですが、例題や演習をしながら有意義な研修でした。