

# ハラスメント防止研修

- ◇ねらい ・セクシャルハラスメント、パワーハラスメント等の定義を理解し、ハラスメントが発生する原因を考え、防止する力を身に付ける。
- ◇特徴 ・職場環境を管理する上で知っておくべき法律を学びます。  
・セクハラ、パワハラ等の具体的な知識を学びます。  
・職場内コミュニケーションスキルの向上を目指します。
- ◇対象者 セクハラ、パワハラ等の知識、対処方法を必要とする職員 1回：30名程度  
・セクハラ、パワハラ等の防止について学びたい方  
・職場内コミュニケーションスキルの向上を図りたい方
- ◇実施期間 令和8年8月4日（火）
- ◇会場 新潟県自治会館本館 201会議室（2階）

◇科目及び時間等

科 目	時間	目標・内容・期待効果
講義・演習	5.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハラスメント“予防”への認識</li> <li>・セクシュアル・ハラスメントへの理解</li> <li>・マタニティハラスメントへの理解</li> <li>・パワーハラスメントへの理解</li> <li>・パワハラと感じさせない叱り方</li> <li>・“叱る”から“考えさせる”へ</li> <li>・信頼できるリーダーであり続けるために</li> </ul>
合 計	5.5	

◇研修日程

9:30	9:45	10:00	12:30	13:30	16:30
受付	開講	講義・演習		講義・演習	閉講

- ◇携行品 筆記用具、職場で使用している名札
- ◇講師 (株)話し方教育センター 講師 根津 綾奈 氏