

IV 研修ビデオ教材

1 ビデオ教材の一覧

番号	分類	タイトル	内容	時間(分)	VHS DVD	制作
1	新採用職員向け	新入社員研修 君は「成果」を出せるか めざせ！ハイパーフォーマー 第2巻 こうすれば「成果」は出せる！	どのように成果を生み出していけばいいのか、コンピテンシーをいかに発揮すればよいかを紹介。成果志向の高いビジネスパーソンへ成長していく基礎を醸成する。	25	VHS	PHP研究所
2	管理監督者向け	人事考課の進め方 評価者のエラーを防ぐチェックポイント	人事考課とはマネジメント。その本質を知らずに、信頼される評価を下すことはできない。人事考課の持つ意義、目的、評価者の役割といった必須知識と評価の際に陥りやすいエラーを10項目に整理して解説する。	25	VHS	日本経済新聞社
3		[ケーススタディ] 部下を伸ばすコーチング 第1巻 信じて、認めて、任せてみる	従来型のマネジメントとコーチングはどこが異なるのか、コーチングはなぜ必要なのかを紹介し、その基本的な心得とポイントを解説する。	30	VHS	PHP研究所
4		[ケーススタディ] 部下を伸ばすコーチング 第2巻 部下の問題解決を援助する	さまざまな問題を抱える部下をいかに指導していくか。具体的なケースを通して紹介。コーチングの初歩的なスキルを身に付けることができる。	30	VHS	PHP研究所
5		[ケーススタディ] 部下を伸ばすコーチング 第3巻 自ら伸びる部下に育てる	部下の仕事をレベルアップさせ、ワンランク上の仕事ができるように指導していくポイントを、ケースを通して紹介。さらなるコーチングスキルのアップを促す。	30	VHS	PHP研究所
6		マネージャーのための 危機管理・対応入門 1 危機管理・対応の基本	災害・事故、個人情報漏洩、コンプライアンストラブル。危機管理マインドの醸成は、経営者や専門部門だけでなく、すべての管理者に不可欠なものになってきた。危機を予防し、初動で失敗しないためのポイントを解説する。	25	VHS	日本経済新聞社
7		マネージャーのための 危機管理・対応入門 2 【予防・対応演習】危機管理PART 1	管理者は、どんな組織にも潜む「危機の芽」に対して、どのように眼を凝らすべきか。3つのケースドラマから、危機予防・対応の実践を学んでいく。	25	VHS	日本経済新聞社
8		ケースで学ぶ セクシャル・ハラスメント対応 問題が起きたらどうするか？	セクハラ訴訟が提起されたとき使用者責任が問われるか否かは日常のセクハラ対策への取り組み、苦情・相談への管理者の対応次第。法律が企業・管理者に要求する雇用管理上の配慮義務の実践を具体的な事例とともに解説する。	30	VHS	日本経済新聞社
9		裁判から学ぶ パワーハラスメント判例集 職場のパワハラをエスカレートさせないために	職場で起きたパワハラが、訴訟事件にまで発展してしまった例を紹介して、パワハラの危険性を改めて注意喚起する。職員が行き過ぎた指導や心ない言動をエスカレートさせないために、自分自身の言動を振り返ることができ、また、周囲もパワハラの前兆を見つけることができるようになる。	25	DVD	自己啓発協会
10		目標管理のための「面談の進め方」 人材育成につなげる正しい活用法	目標管理を効果的に運用し、セルフ・マネジメント型人材の育成につなげる目標設定・評価面談のノウハウ	75	DVD	日本経済新聞社

番号	分類	タイトル	内容	時間(分)	VHS DVD	制作	
11	ビジネスマナー	親しまれる公務員の接遇 第1巻 面接対応の基本	面接に関するさまざまな事例などを通じて、どのような対応が望ましいかを確認し、体得するために必須の教材。実際の職場において公務員としての親しまれる接遇態度が自然にとれるよう配慮。	22	VHS	公務研修協議会	
12		親しまれる公務員の接遇 第2巻 電話対応の基本	電話・文書に関するさまざまな事例を通じて、どのような対応が望ましいかを確認し、体得するために必須の教材。実際の職場において公務員としての親しまれる接遇態度が自然にとれるよう配慮。	22	VHS	公務研修協議会	
13		ビジネスマナー・バイブル 1 「身だしなみと挨拶」	<p>新入社員はしっかりと。若手社員はもう一度。中堅社員は部下・後輩の指導に。ビジネスの常識から、仕事の上手なやり方まで、「仕事の基本」がこれで身につく。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電子メール、携帯電話、個人情報などにも対応 ・やりがちなマナー違反をNGとOKのドラマで解説 ・先輩や上司に聞きにくい疑問に答えるQ&Aコーナー ・レッスンごとにチェックポイントを設けて学習内容を確認 ・新入社員、若手社員と同じ目線でビジネスマナーを指南 	44	DVD	プレジデント社	
14		ビジネスマナー・バイブル 2 「仕事の優先順位と報・連・相」		51	DVD	プレジデント社	
15		ビジネスマナー・バイブル 3 「相手の心をつかむ 来客対応&訪問」		42	DVD	プレジデント社	
16		ビジネスマナー・バイブル 4 「電話対応のコツとビジネス文書」		42	DVD	プレジデント社	
17		ビジネスマナー・バイブル 5 「ミス&トラブルの対処法」		36	DVD	プレジデント社	
18	公務員倫理	公務員倫理 第1部 日曜日のロックバンド		休日に料金をとってロックバンド演奏を行っている山田君の行動の是非。兼業許可をとる必要は？兼業許可制度の意義は？など討議、検討することで、公務員のサービス一般も考察。さらに、プロ意識、主体性など積極面にも言及。	25	VHS	公務研修協議会
19		公務員倫理 第2部 割り勘のつもりが		業者行きつけの小料理屋での飲食の問題。業者との同伴は？友人と行くのは？割り勘となっているが？など松田君の行動の討議、検討により、モラルの側面から公務員倫理のあり方を考察。	15	VHS	公務研修協議会
20		汚職等防止研修用ビデオ 第1話 ある新人職員の戸惑い ～コミュニケーション・チームワークの向上～	新人職員の都築はある企画の資料作成を任されるが、コミュニケーションとチームワークの不足が情報の共有化を妨げ、都築の企画提案もスムーズに流れない。	12	VHS	東京都職員研修所	
21		汚職等防止研修用ビデオ 第2話 ある新任係長の疑問 ～より良い仕事（サービス）をより早く・より安く～	新任係長の村瀬は、職場全体にルーズな空気を感じていた。係内検討会、職場での話し合いを通じ係員1人ひとりに自分の役割と仕事の意義を自覚させていく。	15	VHS	東京都職員研修所	
22		汚職等防止研修用ビデオ 第3話 あるベテラン課長補佐の不安 ～職員のレベルとモラルの向上～	ベテラン課長補佐の徳永は、職場の和気あいあいとした明るさの中にも馴れ合いの雰囲気があり、以前から漠然とした不安を抱いていた。業者からのアプローチも付け届け、食事への誘いなどの形で日常的に試みられている。	15	VHS	東京都職員研修所	

番号	分類	タイトル	内容	時間 (分)	VHS DVD	制作
23	公務員倫理	魅力ある職員、喜ばれる職員 第5巻 私たちの使命と役割	企業人である曾我さんと公務員の藤山さんの対話により「公正に職務を執行する」「公益を実現する」「信頼され、信頼に応える」ことの大切さを理解する。	22	VHS	PHP研究所
24		魅力ある職員、喜ばれる職員 第6巻 これが汚職・非行・不正の芽	「公務員としての自覚」「放置してはいけない収賄への落とし穴」「悪いことはしていないはず」「兼業」についてミニコントで分かりやすく紹介。	30	VHS	PHP研究所
25		公務員倫理研修 信頼－国民の期待に応えて－	たまたま役所に用があった恩師の小林教授に昼食を誘われた公務員2年目の鈴木君は、大学の同級生で別の役所に勤める佐藤さんにも声をかけた。3人の会話を軸に「公務員のあり方」「国民からの信頼」をめぐって様々な事例をとりあげる。	20	VHS	公務研修協議会
26		公務員倫理研修ビデオ 破滅への道程	近年の地方公共団体等による汚職事件の判例を参考に、どこの職場でも有りうる様々なシチュエーションにフィクションを加えたドラマ形式で構成されている。	30	VHS	公務研修協議会
27		信頼される公務員 モラル・倫理編	近年の公務員のモラル・倫理に関する不祥事を踏まえて、公務員のあるべき姿を明確に教える内容。付属のシート記入とDVD視聴を組み合わせると効果的な教育ができる。活用の手引き付き。 ①住民の視線は厳しい ②自分に厳しくあれ ③公私を混同しない ④公務員として誇りを持つ	44	DVD	PHP研究所
28		公務員の不祥事防止シリーズ 「酒」で人生棒にふるべからず！	飲み過ぎると、普段押さえていた本能がむきだしになり、普段では考えられない行為をしてしまうことがある。法律と医学の専門家が、豊富な事例をもとに実践的にアドバイス。 ・代償は余りにも大きい/身につけたい「酒」とのつきあい方 ・社会人としての責任ある行動とは 他	20	DVD	アスパクリエイト
29		公務員の不祥事防止シリーズ 「借金」で人生棒にふるべからず！	詐欺や横領・着服などの重大犯罪の多くは、「借金」でがんじがらめになった果てに…という場合が非常に多い。法律と医学の専門家が、豊富な事例をもとに実践的にアドバイス。 ・誰でも初めは数万円から/なぜ借金地獄に/狙われる公務員 ・貸す側の論理/なりふり構わぬ重大犯罪へ/一人で抱えず相談を他	20	DVD	アスパクリエイト
30		公務員の不祥事防止シリーズ 「犯罪」で人生棒にふるべからず！	痴漢行為や買春、覚醒剤の使用などで摘発された公務員の多くは、「ストレスが高じて」「興味本位で」といった言い訳を繰り返す。法律と医学の専門家が、豊富な事例をもとに実践的にアドバイス。 ・痴漢、盗撮、少女買春、ストーカー ・覚醒剤、ドラッグ、万引、窃盗 他	20	DVD	アスパクリエイト
31		組織と個人を守る！ 階層別コンプライアンスシリーズ 第5巻 公務員編	公務員が日々の業務で起こしやすいコンプライアンス違反事例を紹介し、不祥事を起こさないために気を付けるポイントを解説。	23	DVD	日本経済新聞社

番号	分類	タイトル	内容	時間 (分)	VHS DVD	制作
32	スキルアップ	15分でわかるシリーズ タイムマネジメントの基本	言葉では知っていても、いざ実践となると「どう進めていいのかわからない」のがタイムマネジメント。ビジネス人として知っておきたい時間管理の「コツ」を解説。	15	VHS	日本経済新聞社
33		15分でわかるシリーズ 書類整理の基本	散らかった机は、美観だけでなく業務効率も損なう。効率的な仕事は、まずは机周りの整理から。増え続ける書類の整理法、職場の共有書類や電子データの取り扱い方法を解説。	15	VHS	日本経済新聞社
34		できる社員の仕事術 成果を高める報告・連絡・相談 第2巻 ケースで学ぶ報・連・相	パソコン・携帯電話等が広く普及した現在「報・連・相」は必要ないのか？PHPでは、今こそより人と人とのコミュニケーションを密にし、組織の活性化を図るための「報・連・相」が重要であると考え。若手・中堅社員から管理職まで使える充実した内容。	30	VHS	PHP研究所
35		相手にわかりやすく「教える技術」 1 「教える」ために押さえておきたい基礎知識	部下の教育はどうすればうまくいくのか。言いたいことを分かりやすく伝え、やる気を高めて能力を引き出すための基本を、ミニドラマを交えながら解説。	23	VHS	日本経済新聞社
36		相手にわかりやすく「教える技術」 2 ケースで学ぶ「教える技術」	第1巻で学んだ「教える技術」の基本を、現場でどう活かしていけばいいのか。部下を教育する上でよく起こる問題を3つ取り上げ、ケースドラマを展開。良い対処法を具体的に示し、「教える技術」の実践ポイントを解説。	23	VHS	日本経済新聞社
37		交渉の進め方 －「ウイン・ウイン」による戦略的問題解決－ 1 交渉とは何か	交渉の成否は交渉者で決まる。対立する利害関係を当事者双方が満足する「ウイン・ウイン」の関係に導くステップとは何か？「駆け引き」を超える理論と手順を解説。	30	VHS	日本経済新聞社
38		交渉の進め方 －「ウイン・ウイン」による戦略的問題解決－ 2 問題解決型交渉の進め方	難局の打開には徹底したコミュニケーションが重要。予備交渉から戦略の立て方、プレゼンテーション、代替案発言のタイミング、コンフリクトの解消まで実践に即して解説。	30	VHS	日本経済新聞社
39		若手社員のための ビジネス・コミュニケーションの基本 1 コミュニケーション・センスを磨く	上司や取引先とのコミュニケーションが苦手の若手社員のために、あいさつの大切さや笑顔、お辞儀、アイコンタクトなどのノンバーバルコミュニケーションの仕方など、ビジネスコミュニケーションの基本を様々なケースを元に解説。	20	VHS	日本経済新聞社
40		若手社員のための ビジネス・コミュニケーションの基本 2 コミュニケーション・スキルを伸ばす	報告・相談や、説明、人前での話し方など様々なビジネス・シーンで役に立つコミュニケーションの応用編を、ケースドラマを通して解説。	20	VHS	日本経済新聞社
41		これなら完璧！プレゼンテーション 1 プレゼンテーションの基本	プレゼンテーションを成功させるためには、聴衆が誰かを明確にしてプランを作り、説得するための話し方をマスターしなければならない。そのための基本を解説。	20	VHS	日本経済新聞社

番号	分類	タイトル	内容	時間 (分)	VHS DVD	制作
42	スキルアップ	これなら完璧！プレゼンテーション 2 説得するテクニック	プレゼンテーションを成功させるための画面構成から質疑応答の進め方まで、あらゆるビジネスの場で必要となるプレゼンテーションの技術を解説。	20	VHS	日本経済新聞社
43		実戦！ビジネス・ディベート 1 ディベートの仕組みと進め方	交渉力やプレゼンテーション能力を高めるディベートによるトレーニング。その教育効果やビジネス・ディベートに必要な仕組みや進行方法を分かりやすく解説。	30	VHS	日本経済新聞社
44		実戦！ビジネス・ディベート 2 ケースで学ぶディベートの技法	説得力・表現力、柔軟な思考力、問題解決力—これらの能力を高めるビジネス・ディベートのポイントをケーススタディのモデル・ディベートで具体的に解説。	30	VHS	日本経済新聞社
45		実践！クレーム対応のすべて 1 経営課題としてのクレーム対応	一つ対応を間違えると、企業に大きなダメージを与えるクレーム。クレームを重要な経営課題として位置づけ、クレームの種類から「なぜ起きるのか？」まで基礎知識を解説。	20	VHS	日本経済新聞社
46		実践！クレーム対応のすべて 2 クレーム対応の基本	クレームが発生したら速やかに対応して、貴重な顧客情報として活用する。顧客のタイプ別対応から電話、手紙、電子メールといった入り方別の対応まで効果的な対応法を解説。	20	VHS	日本経済新聞社
47		実践！クレーム対応のすべて 3 クレーム対応のシステムづくり	クレームを受けたら情報を分析し、改善、再発防止を実現する効率的なシステムとは？第一線の企業のケースを紹介しながら最も効果のあがるシステムの作り方を詳細に解説。	20	VHS	日本経済新聞社
48		納税交渉のABC —滞納整理実務の手引き— 1 新任職員の誠意と冷静な対応	新任職員や実務経験の浅い職員の能力向上・戦力強化を図ることを目的とし具体的な事例を基に実務に即した実践的な指導を目指す。	34	VHS	アスパ株式会社
49		納税交渉のABC —滞納整理実務の手引き— 2 徹底した情報収集・毅然とした態度		29	VHS	アスパ株式会社
50		面接試験官研修用ビデオ 面接試験	第一部では、3人の試験官の望ましくない質問や態度を集中的に、誇張して表現し、第二部では通常の面接場面を示している。この比較により言葉遣い、態度、雰囲気等で試験官の印象が変わること、質問の仕方の改善で受験者の人柄を深く把握できることが良く分かる。	27	VHS	日本人事試験研究センター
51		面接試験官研修用ビデオ 人物評価	面接場面と協議場面から構成され、面接場面は通常の面接の例、適切な質問のしかたの例として示している。協議場面は、「不適切な評価のしかた」と「適切な評価のしかた」で構成され、両者の対比を通して評価技法の理解が深まる。	30	VHS	日本人事試験研究センター
52	面接試験官研修用DVD 新版・面接試験	公務員等の採用試験において面接試験官を務められる方々に対する事前研修用の教材。 面接試験の実施に重要な、受験者への質問の仕方と評定・判定について、試験官の技法の向上に資するよう解説。	30	DVD	日本人事試験研究センター	

番号	分類	タイトル	内容	時間 (分)	VHS DVD	制作
53	スキルアップ	面接試験官研修用DVD 新版・面接試験Ⅱ どうする?! 人物評価	第1部 標準的な面接場面 第2部 評価の意見交換(試験官が評価をまとめるための議論の場面) という構成で、コンピテンシー評価型を意識した議論の構成を取り入れている。	35	DVD	日本人事試験研究センター
54		面接試験官研修用DVD 新版・面接試験Ⅲ 3つの面接事例で学ぶ評価のポイントと技法	面接試験の実施のうえで最も難しいとされる受験者の評価の仕方を学ぶ。 特徴のある3人の受験者について、それぞれ ○面接場面 ○その評価についての解説場面 という構成となっている。	90	DVD	日本人事試験研究センター
55		プロインストラクター養成ビデオ シリーズ ガイダンスビデオ	職場の中で、特に教育・訓練に関係のある仕事に携わる人たちが共通に知っていなければならない基本的な事柄を収録。	22	VHS	日本能率協会マネジメントセンター
56		プロインストラクター養成ビデオ シリーズ 1 効果的な講義の進め方		47	VHS	日本能率協会マネジメントセンター
57		プロインストラクター養成ビデオ シリーズ 2 デモンストレーションと ロールプレイング		35	VHS	日本能率協会マネジメントセンター
58		プロインストラクター養成ビデオ シリーズ 3 討議法(ブレインストーミングとバランスシート法)		22	VHS	日本能率協会マネジメントセンター
59		プロインストラクター養成ビデオ シリーズ 4 ツール(訓練補助具)と 教育・訓練環境		38	VHS	日本能率協会マネジメントセンター
60		プロインストラクター養成ビデオ シリーズ 5 研修実施上の留意点		38	VHS	日本能率協会マネジメントセンター
61		プロインストラクター養成ビデオ シリーズ 6 話し方のポイントと 質問の種類・使い方		40	VHS	日本能率協会マネジメントセンター
62		プロインストラクター養成ビデオ シリーズ 7 ベテラン講師はこうしてる ~信頼されるインストラクターになるために~		47	VHS	日本能率協会マネジメントセンター

番号	分類	タイトル	内容	時間 (分)	VHS DVD	制作
63	スキルアップ	プロインストラクター養成ビデオシリーズ 8 こんな講師は嫌われる ～インストラクタータブー集～	職場の中で、特に教育・訓練に関係のある仕事に携わる人たちが共通に知っていただかなければならない基本的な事柄を収録。	24	VHS	日本能率協会マネジメントセンター
64		プロインストラクター養成ビデオシリーズ 9 ゲームの活用とグループの作り方・動かし方		39	VHS	日本能率協会マネジメントセンター
65		研修インストラクター養成講座 ベーシック	新任や経験の浅いインストラクター向けの基本的な内容で、インストラクターとしての使命と役割を学べます。具体的な研修のノウハウや進め方を学ぶ。	40	DVD	PHP研究所
66		改正行政不服審査法 審査手続研修キット	事例を通して審査手続の流れと実務のポイントを、DVDと研修テキスト、豊富な資料集で分かりやすく学べる。	90	DVD	第一法規
67		カスタマーハラスメント 第2巻 公務職場のカスタマーハラスメント対策	行政窓口でのトラブル事例を基に、ドラマ形式のケーススタディを通じて初期対応や上司の介入、予防策といった組織的に身を守るための実践的な手法を解説した教材です。	33	DVD	アスパクリエイト
68	健康管理	衛生管理者の役割 -事務職場編-	健康な労働の場を作り、労働者のより高い健康状態を確保するという労働衛生管理の目標を、作業環境管理、作業管理、健康管理の3管理を中心にイラストも交えわかりやすく解説。	20	VHS	地方公務員安全衛生推進協会
69		職場におけるメンタルヘルス 第1巻 管理監督者編 職場守護神！ストレスから部下を守れ	管理監督者自身が悪い意味で部下のストレス源になっていないか？ストレスに苦しんでいる部下に気づかずにいないか？気づいてもどう対応していいのか？ストレスに強い部下を育てるにはどのようなことを心掛ければいいのか、事例を挙げて具体的に紹介。	30	VHS/ DVD	日本人事行政研究所
70		職場におけるメンタルヘルス 第2巻 職員個人編 先手必勝！ストップ・ザ・ストレス	ストレスに押しつぶされたくない、ストップさせたい。その鍵はプラス思考で物事を考え行動することにある。ちょっとした発想の転換とその行動が自分自身を守ってくれる。職場や仕事上で起こる出来事に対してどのような受け止め方をするか、どのような行動がストレスを封じ込め、ストップさせることができるか具体的に紹介。	30	VHS/ DVD	日本人事行政研究所
71		新・職場のメンタルヘルス 1 自殺予防編 心の危険信号見落としていませんか？-事業者責任と心の健康-	発見が遅れると「自殺」にまで及んでしまうことがある“うつ病”。それに気づくことの重要性とは？職場環境のあり方とは？職場での例や、民事訴訟の事例を織りまぜ解りやすく解説。	20	DVD	自己啓発協会
72		新・職場のメンタルヘルス 2 職場復帰編 スムーズな職場復帰のために -職場復帰のノウハウと注意点-	あなたの課に休職していた部下が復帰（配属）することになった。どのような対応・配慮が必要か。そのポイントを解りやすく整理し、解説。	17	DVD	自己啓発協会

番号	分類	タイトル	内容	時間 (分)	VHS DVD	制作
73	健康管理	新・職場のメンタルヘルス 3 過重労働対策編 過重労働とメンタルヘルス	メンタルヘルスに大きな影響を与える過重労働を防ぐために、管理監督者は、どのような部下管理をこころがけるべきか。	18	DVD	自己啓発協会
74		メンタルヘルス新世紀Ⅱ ～心の健康問題を抱える若手社員にどう対応するか～	近年、今までのうつ病とは明らかに違うタイプの症例が報告されています。仕事中に不安症状やうつ症状がでるものの、一旦職場から離れると気分が回復する。マスコミでも俗称「新型うつ病」の呼び名で取り上げられ、話題を集めていますが、周囲がどう対応すべきか、統一的な見解はまだない。 本教材は、このような症例に対して、管理者はどう対応すべきか、また日頃からどのようなことに気をつけるべきかを、正面から取り上げた。メンタルヘルス対策の原点に立ち返り、管理者が業務を通して、日頃から部下との間に信頼関係を築くことの大切さを説く。	34	DVD	自己啓発協会
75	ハラスメント防止	なくそうパワーハラスメント しない、させないパワーハラスメント	公的機関への「職場のいじめ」の相談件数が増大している昨今、もはや、自分だけは大丈夫、では済まされないパワーハラスメント問題。では、どのような言動がパワハラとみなされるのか、また、上司と部下はお互いのコミュニケーションでどのような点に気をつけなければならないのか、事例を基に解説。	25	DVD	自己啓発協会
76		なくそうパワーハラスメント 管理職のためのパワハラを起こさない職場づくり	ひとたび職場に起こると、被害を受けた本人だけでなく、職場全体の士気に影響し、生産性の低下も招くパワーハラスメント。また、訴訟にまでなると企業のイメージ低下は避けられない。パワハラ上司にならないための手法を、セルフチェックリストとアサーションを用いて、ケースで紹介。	25	DVD	自己啓発協会
77		ハラスメント相談窓口の適切な対応	男女雇用機会均等法によりセクハラ相談窓口の設置が義務付けられ、企業や官公庁に定着している。しかし、相談者に対して不適切な対応をしたことが、訴訟事件で明るみになるケースもある。組織としてその防止のため、繰り返して教育・研修を行う必要があります。 また、以前はセクハラについての相談だけでしたが、パワハラ認知度が高まり相談件数も増えている。 セクハラ編とパワハラ編の二部で構成し、それぞれ相談者と行為者（加害者）のヒアリング場面をドラマで描く。	54	DVD	自己啓発協会
78		階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 第1巻 新入社員・若手社員編	新入社員・若手社員編ではパワハラの正しい知識とパワハラを受けないための行動と心構えを解説。	26	DVD	日本経済新聞出版社
79	階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 第2巻 中堅社員・管理職編	中堅社員・管理職編ではパワハラにならない指導法と部下のパワハラを見逃さない着眼点を解説。	27	DVD	日本経済新聞出版社	
80	階層・職種別パワー・ハラスメントシリーズ 第3巻 製造作業現場編	製造・作業現場編ではクイズを交えて現場で起こりがちなパワハラについて学ぶ。	26	DVD	日本経済新聞出版社	

番号	分類	タイトル	内容	時間 (分)	VHS DVD	制作
81	ハ ラ ス メ ン ト 防 止	セクシュアル・ハラスメント対策 シリーズ 第1巻 セクハラ防止テスト (全社員向け)	つい分かった気になっているセクハラ の問題をもう一度見つめ直し、理解を深 めるとともに、セクハラが起こらない職 場づくりを進める上でのポイントを解説、最新のセクハラ対策DVDシリーズ。	36	DVD	日本経済 新聞出版 社
82		セクシュアル・ハラスメント対策 シリーズ 第2巻 セクハラ防止ドラマ (男性社員向け)		25	DVD	日本経済 新聞出版 社
83		セクシュアル・ハラスメント対策 シリーズ 第3巻 セクハラが起こらない 職場作り (管理職・経営層向け)		23	DVD	日本経済 新聞出版 社
84		その人権問題 わたしならどうす る？【会社編】	さまざまな人権問題を通して、もしも 登場人物の立場になったら自分はどう行 動するかを考える、人権学習映像集。セ クシャルハラスメント・パワーハラスメ ント・精神疾患・発達性障害・HIV	45	DVD	株式会社 ドラコ
85		職場のパワハラ対策シリーズ 第1巻 パワハラ対策 オフィ ス基礎編	労働施策総合推進法の改正により法制 化されたパワハラの実態やその典型事例 と、判断に迷いがちな事例を見る。言動 のどこが、なぜパワハラなのかを考え る。	32	DVD	アスパク リエイト
86		職場のパワハラ対策シリーズ 第6巻 パワハラの相談を受け るには～相談員マニュアル～	パワハラ相談に社内相談員が対応す る場合を想定した相談の受け方、相談を 受ける際の注意点(2次被害)などにつ いて、分かりやすく解説しています。	22	DVD	アスパク リエイト
87	出産・育児への理解がない ～職場のマタニティ・ハラスメ ントを防ぐ～	ある会社のマタニティ・ハラスメント に関する相談事例を例とし、マタハラを 正しく認識し、全ての女性が安心して妊 娠、出産、子育てをしながら働き続け ることができるよう、意識改革や職場づ くりの重要性を説く。	26	DVD	映学社	
88	シン・職場のハラスメント 分かったつもりが危険！ 第1巻 パワーハラスメント編 ～その言動、なぜパワハラ？～	職場の人間関係やコミュニケーション のあり方と共に形を変えてきた職場のハ ラスメント。「もうパワハラ対策は十 分」という声も聞こえてきますが、被害 を訴える声は高止まりしています。この シリーズは、被害者の心の声を事例に組 み込み、「分かったつもり」の間違いへ の気づきを促し、ハラスメントの認識を 見直すことを目的とした教材です。	21	DVD	アスパク リエイト	
89	組 織 風 土 改 革	DO IT! 育てよ！社員の豊かな心！ ～価格競争を乗り越えろ！ 全社で挑む「心の経営」～	新潟県経営品質賞を受賞した注目の県 内企業株式会社タカヨシ(総合印刷会 社)の経営、心の教育を学ぶ。 価格競争に勝つには、価格以外の価 値、「信用・信頼・安心」の提供しか ない！躍進の理由には技術はもちろん、社 員の「豊かな心」を育てる人づくりがあ る。	40	DVD	株式会社 ブロッ クス

番号	分類	タイトル	内容	時間 (分)	VHS DVD	制作
90	組織 風土 改革	DO IT! 感動伝説を生むサービス! ザ・リッツ・カールトン 大阪の取組み 前編・後編 超一流ホテルに学ぶ CSとエンパワーメント	・理念、哲学、行動指針が一枚に凝縮! リッツの総てのカギ「クレド・カード」 ・NOを言わない、後回しにしない! その場で判断、「エンパワーメント」 パワー。 ・高め合う! 思いやり、信念、感謝の心 「社員は内部顧客」の理念と風土づくり。	各45	DVD	株式会社 ブックス
91		DO IT! 輝く職場、輝く心がつくる究極 のサービス 川越胃腸病院の取組み 前編 心をひとつに 患者様満足を目指す 後編 社員のやりがい育て る人づくり	・患者様の感動を呼ぶ、温かな人間力 サービス! ・来院者の99%が満足! 20年間継続する CSの仕組みと効果 ・組織の壁を超越する、感動のチーム プレー!	各45	DVD	株式会社 ブックス
92		DO IT! 仕事の原点 第1巻 おもてなしの心	・DOITシリーズ92巻、延べ70時間以上に 及ぶ収録内容を テーマ別に再編集。 ・1巻に3テーマを収録。勉強会をサ ポートするテキスト付き。 ・心をつなぐ挨拶 ・出会いの瞬間 ・心を配る、心を表す	60	DVD	株式会社 ブックス
93		DO IT! 仕事の原点 第2巻 お客様満足	・DOITシリーズ92巻、延べ70時間以上に 及ぶ収録内容を テーマ別に再編集。 ・1巻に3テーマを収録。勉強会をサ ポートするテキスト付き。 ・お客様に心を寄せる ・高め続けるお 客様満足 ・全員がお客様係	60	DVD	株式会社 ブックス
94		DO IT! 仕事の原点 第3巻 チームワーク	・DOITシリーズ92巻、延べ70時間以上に 及ぶ収録内容を テーマ別に再編集。 ・1巻に3テーマを収録。勉強会をサ ポートするテキスト付き。 ・心をひとつにする ・共に成長を支え 合う ・1人ひとりが主人公	60	DVD	株式会社 ブックス
95		DO IT! 仕事の原点 第4巻 リーダーシップ	・DOITシリーズ92巻、延べ70時間以上に 及ぶ収録内容を テーマ別に再編集。 ・1巻に3テーマを収録。勉強会をサ ポートするテキスト付き。 ・価値観を共有する ・信念を貫く ・ 働く人の幸福を追求する	60	DVD	株式会社 ブックス
96		DO IT! 仕事の原点 第5巻 人づくり	・DOITシリーズ92巻、延べ70時間以上に 及ぶ収録内容を テーマ別に再編集。 ・1巻に3テーマを収録。勉強会をサ ポートするテキスト付き。 ・人づくりは愛 ・心を育てる ・チームリーダーの使命	60	DVD	株式会社 ブックス

番号	分類	タイトル	内容	時間 (分)	VHS DVD	制作
97	個人情報	個人情報保護の常識 1 個人情報保護にどう取り組むか	情報漏洩事件の増加とともに、会社としての取り組みが望まれている個人情報保護。なぜ、今、個人情報なのか？企業を取り巻くプライバシー問題の現状、社会人として備えるべきコンプライアンス・マインドを解説。	30	VHS	日本経済新聞社
98		個人情報保護の常識 2 ケース解説—こんな時どうする？	個人情報の接し方の不備や情報漏洩は企業の信用やイメージの大幅なダウンにつながる。個人情報を取り扱う際に気をつけるべきポイントをケースドラマを交えながら解説。	30	VHS	日本経済新聞社
99	その他	自治体職員研修ビデオ 第1巻 地方自治とはなにか	「地方自治」とは何か？地方自治はなぜ必要なのか？憲法が地方自治のためにわざわざ一章をもうけたのはなぜか？今日的な自治の意義を考えながら、基礎的な知識、制度を学ぶ。	25	VHS	学陽書房
100		自治体職員研修ビデオ 第2巻 いま、自治体職員に求められているもの	いま自治体職員に一番知ってもらいたいこと、自治体の仕事の知的魅力や、やりがい、問題解決への心構えを中心に紹介。	25	VHS	学陽書房